

УТВЕРЖДЕНО
наблюдательным советом
государственного автономного учреждения
«Кемеровский реабилитационный центр
для детей и подростков
с ограниченными возможностями
«Фламинго»
Протокол заседания
от «27» сентября 2022 № 4

ПОЛОЖЕНИЕ
о закупке товаров, работ, услуг
для нужд государственного автономного учреждения
«Кемеровский реабилитационный центр для детей и
подростков с ограниченными возможностями
«Фламинго»

1. Термины, определения и сокращения

В настоящем Положении о закупке товаров, работ, услуг для нужд государственного автономного учреждения «Кемеровский реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями «Фламинго» (далее - Положение) используются следующие термины:

аукцион – конкурентная закупка в форме торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее – «шаг аукциона»). В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае, победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор;

день – календарный день начинается с 00 часов 00 минут и заканчивается в 24 часа 00 минут;

договор на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) - признается соглашение двух или нескольких лиц об установлении, изменении или прекращении гражданских прав и обязанностей, сторонами которого являются победитель закупки, или иной участник закупки и Заказчик;

документация о закупке – комплект документов, содержащий информацию об объекте закупки, об условиях, порядке, сроках и иных условиях проведения процедуры закупки, установленных в соответствии с положением о закупках по соответствующему способу проведения закупки. Документация о закупке включает в себя, в том числе проект договора, который является неотъемлемой частью документации о закупке;

единая информационная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (ЕИС) – совокупность информации, которая содержится в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение этой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.zakupki.gov.ru>);

Заказчик - государственное автономное учреждение «Кемеровский реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями «Фламинго»;

закупка – совокупность действий Заказчика, направленных на определение Поставщика (Подрядчика, Исполнителя), способного

удовлетворить потребности Заказчика в товарах (работах, услугах);

закупка в электронной форме – процедура закупки, в ходе которой взаимодействие Заказчика и участников закупки осуществляется программно-аппаратными средствами электронной площадки без использования документов на бумажном носителе;

закупка у единственного Поставщика (Подрядчика, Исполнителя) – процедура закупки, при которой договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг заключается без проведения конкурентных процедур;

запрос котировок – конкурентная процедура закупки, при которой победителем признается участник, заявка которого соответствует требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора;

запрос предложений – форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

извещение о закупке – неотъемлемая часть документации о закупке. В него включается основная информация о проведении закупки, предусмотренная настоящим Положением;

комиссия по осуществлению конкурентных закупок (комиссия по закупкам или закупочная комиссия) – коллегиальный орган, создаваемый Заказчиком для проведения закупок;

конкурс – конкурентная процедура закупки. Победителем конкурса признается участник, заявка (окончательное предложение) которого соответствует требованиям, установленным конкурсной документацией, и содержит лучшие условия исполнения договора согласно критериям и порядку оценки и сопоставления заявок (окончательных предложений), определенным в конкурсной документации на основании настоящего Положения;

лот – определенные извещением, документацией о закупке товары (работы, услуги), закупаемые в рамках одной процедуры закупки и обособленные Заказчиком в отдельную закупку в целях рационального и эффективного расходования денежных средств и развития добросовестной конкуренции;

начальная (максимальная) цена договора - предельно допустимая цена договора, определяемая Заказчиком в плане закупок, извещении о закупке и (или) документации о закупке, которая в том числе разыгрывается в ходе проведения конкурентной процедуры закупки;

недостоверные сведения – информация, не соответствующая действительности (что подтверждено документально), либо противоречивые сведения в заявке или документах, прилагаемых к ней;

оператор электронной площадки – юридическое лицо, отвечающее требованиям, указанным в части 2 статьи 3.3 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными

видами юридических лиц», и владеющее электронной площадкой и необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами, обеспечивающими проведение конкурентных закупок в электронной форме. Функционирование электронной площадки осуществляется в соответствии с правилами, действующими на ней, и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором электронной площадки, с учетом положений статьи 3.3 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

переторжка – процедура, направленная на добровольное изменение участниками конкурса первоначальных предложений с целью повысить их предпочтительность для Заказчика;

план закупки – план закупки товаров, работ, услуг, разработанный и утвержденный Заказчиком в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17.09.2012 № 932 «Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана»;

победитель закупки – соответствующий требованиям настоящего Положения и документации о закупке (извещения о проведении запроса котировок) участник, предложивший Заказчику наилучшие условия исполнения договора согласно критериям и условиям закупки;

Поставщик (Подрядчик, Исполнитель) – юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, заключившее с Заказчиком договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;

протокол закупки – документ, которым фиксируются промежуточные и итоговые результаты конкурентной процедуры закупки;

процедура закупки – процесс определения Поставщика (Подрядчика, Исполнителя) с целью заключить с ним договор поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг для удовлетворения потребностей Заказчика в соответствии с требованиями настоящего Положения и документации о закупке;

реестр недобросовестных поставщиков (РНП) - это реестр, ведение которого осуществляется федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации, в ЕИС. В реестр недобросовестных Поставщиков включаются сведения об участниках закупки, уклонившихся от заключения договоров, а также о Поставщиках (исполнителях, подрядчиках), с которыми договоры по решению суда расторгнуты в связи с существенным нарушением ими договоров.

сайт Заказчика <http://www.flamingo42.ru> – сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет), содержащий информацию о Заказчике;

способ закупки – порядок выбора победителя и последовательность обязательных действий при осуществлении конкретной процедуры закупки;

субъекты малого и среднего предпринимательства (далее - СМСП) – зарегистрированные в соответствии с законодательством Российской Федерации хозяйственные общества, хозяйственные партнерства,

производственные кооперативы, потребительские кооперативы, крестьянские (фермерские) хозяйства и индивидуальные предприниматели, соответствующие условиям, установленным частью 1.1 статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

самозанятые – физические лица, не зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход». На самозанятых распространяются положения Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», касающиеся участия СМСП в закупках товаров, работ, услуг и постановления Правительства Российской Федерации от 11.12.2014 № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

уклонение от заключения договора – действия (бездействие) участника закупки, с которым заключается договор, направленные на его незаключение, в том числе непредставление в установленный документацией срок подписанного участником договора; представление договора в иной редакции, чем предусмотрено документацией; непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных документацией (извещением) до заключения договора обеспечения его исполнения или иных документов, которые требуются для заключения договора в соответствии с документацией (извещением) о закупке;

усиленная квалифицированная электронная подпись – электронная подпись, соответствующая признакам, указанным в части 4 статьи 5 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

участник закупки – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, либо, любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки;

электронный магазин – сайт в сети Интернет, на котором имеется возможность размещения информации об осуществлении закупки (проект договора, начальная цена договора, условия закупки и т.д.), участие в которой могут принимать любые зарегистрированные на указанном сайте лица, а также имеется возможность заключения договоров в электронной форме;

электронная площадка – программно-аппаратный комплекс, предназначенный для проведения закупок в электронной форме в режиме реального времени в сети Интернет.

В настоящем Положении используются следующие сокращения:

ЕИС – единая информационная система в сфере закупок товаров

(работ, услуг) для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

Закон № 223-ФЗ – Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

Закон № 44-ФЗ – Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

Закон № 209-ФЗ – Федеральный закон от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

Положение об особенностях участия СМСП в закупках – Положение об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, годовом объеме таких закупок и порядке расчета указанного объема, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 11.12.2014 № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

постановление Правительства Российской Федерации № 1352 – постановление Правительства Российской Федерации от 11.12.2014 № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

Правила формирования плана закупки – Правила формирования плана закупки товаров (работ, услуг), утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 17.09.2012 № 932 «Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана»;

реестр СМСП – единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, сформированный в соответствии со статьей 4.1 Закона № 209-ФЗ;

Требования к форме плана закупок – требования к форме плана закупки товаров (работ, услуг), утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 17.09.2012 № 932 «Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана»;

электронная подпись – усиленная квалифицированная электронная подпись.

2. Общие положения

2.1. Правовые основы осуществления закупок

2.1.1. Настоящее Положение разработано на основании Закона № 223-ФЗ с целью регламентации закупочной деятельности Заказчика при осуществлении им закупок:

за счет средств субсидии на выполнение государственного задания;

за счет средств, полученных в качестве дара, в том числе пожертвования (благотворительного пожертвования), по завещанию,

грантов, передаваемых безвозмездно и безвозвратно гражданами и юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами, а также международными организациями;

за счет субсидий (грантов), предоставляемых на конкурсной основе из соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, если условиями, определенными грантодателями, не установлено иное;

в качестве исполнителя по договору, если в ходе исполнения данного договора на основании договора привлекаются иные лица для поставки товара, выполнения работы или оказания услуги, необходимых для исполнения предусмотренных договором обязательств учреждения;

за счет средств, полученных при осуществлении им иной приносящей доход деятельности от физических лиц, юридических лиц, в том числе в рамках предусмотренных его учредительным документом основных видов деятельности (за исключением средств, полученных на оказание и оплату медицинской помощи по обязательному медицинскому страхованию).

2.1.2. При осуществлении закупок Заказчик руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом № 223-ФЗ, Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» и иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Положением.

2.1.3. Настоящее Положение утверждается наблюдательным советом Заказчика.

2.1.4. Настоящее Положение регламентирует закупочную деятельность Заказчика и содержит требования к закупке, в том числе порядок определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным Поставщиком (Подрядчиком, Исполнителем), включая порядок определения формулы цены, устанавливающей правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком Поставщику (Подрядчику, Исполнителю) в ходе исполнения договора (далее - формула цены), определения и обоснования цены единицы товара, работы, услуги, определения максимального значения цены договора, порядок подготовки и осуществления закупок способами, указанными в частях 3.1 и 3.2 статьи 3 Закона № 223-ФЗ, порядок и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

2.1.5. Требования настоящего Положения обязательны для всех подразделений и должностных лиц Заказчика, членов комиссии по осуществлению конкурентных закупок и иных работников Заказчика, принимающих участие в его закупочной деятельности.

2.2. Цели и принципы закупок

2.2.1. Закупки осуществляются в следующих целях:

создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах, в том числе для коммерческого использования, с установленными им показателями;
реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;
обеспечение гласности и прозрачности деятельности Заказчика;
обеспечение целевого и эффективного использования средств;
предотвращение коррупции и других злоупотреблений;
развитие и стимулирование добросовестной конкуренции.

2.2.2. Настоящее Положение не регулирует отношения, связанные:

с куплей-продажей ценных бумаг, приобретением долей в уставном (складочном) капитале хозяйственных товариществ, обществ и паев в паевых фондах производственных кооперативов, валютных ценностей, драгоценных металлов, а также заключением договоров, являющихся производными финансовыми инструментами (кроме заключаемых вне сферы биржевой торговли договоров, исполнение обязательств по которым предусматривает поставки товаров);

приобретением Заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;

осуществлением Заказчиком закупок товаров (работ, услуг) в соответствии с Законом № 44-ФЗ;

закупкой в сфере военно-технического сотрудничества;

закупкой товаров (работ, услуг) в соответствии с международными договорами Российской Федерации, если этими договорами предусмотрен иной порядок определения Поставщиков (Подрядчиков, Исполнителей) таких товаров (работ, услуг);

осуществлением Заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита его бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»;

заключением и исполнением, в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике, договоров, являющихся обязательными для участников рынка обращения электрической энергии и (или) мощности;

осуществлением кредитной организацией и государственной корпорацией развития «ВЭБ.РФ» лизинговых операций и межбанковских операций, в том числе с иностранными банками;

определением, избранием и деятельностью представителя владельцев облигаций и осуществлением им деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации о ценных бумагах;

открытием в уполномоченном банке отдельного счета головным исполнителем поставок продукции по государственному оборонному заказу, исполнителем, участвующим в поставках продукции по государственному оборонному заказу, и заключением ими с уполномоченным банком

договоров о банковском сопровождении сделки в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе»;

исполнением Заказчиком заключенного с иностранным юридическим лицом договора, предметом которого являются поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг за пределами Российской Федерации;

осуществлением Заказчиком закупок товаров, работ, услуг у юридических лиц, которые признаются взаимозависимыми с ним лицами в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации и перечень которых определен правовыми актами, предусмотренными частью 1 статьи 2 Закона № 223-ФЗ и регламентирующими правила закупок. В таких правовых актах указывается обоснование включения в указанный перечень каждого юридического лица в соответствии с положениями Налогового кодекса Российской Федерации;

закупкой товаров (работ, услуг) юридическим лицом, зарегистрированным на территории иностранного государства, в целях осуществления своей деятельности на территории этого государства;

отбором Заказчиком субъекта оценочной деятельности для оценки объекта согласно законодательству Российской Федерации об оценочной деятельности в целях определения размера платы за публичный сервитут, устанавливаемый в соответствии с земельным законодательством Российской Федерации;

совместной инвестиционной деятельностью, осуществляемой на основании договора инвестиционного товарищества, предусматривающего возврат товарищу стоимости его вклада в общее имущество товарищей (в денежной форме);

закупкой заказчиком услуг, связанных с заключением, исполнением, изменением или расторжением договора синдицированного кредита (займа) либо договора об организации синдицированного кредита (займа);

выполнением инженерных изысканий, архитектурно-строительным проектированием, строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом, сносом объектов капитального строительства, которые обеспечиваются публично-правовой компанией «Единый заказчик в сфере строительства» в соответствии с программой деятельности указанной публично-правовой компании на текущий год и плановый период за счет средств федерального бюджета.

2.2.3. При закупке товаров (работ, услуг) Заказчик руководствуется следующими принципами:

информационная открытость закупки;

равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки, в том числе запрет на переговоры Заказчика (членов комиссии по закупкам) с участником закупки, если в результате создаются преимущественные условия для такого участника и (или) возникают условия для разглашения конфиденциальных сведений;

целевое и экономически эффективное расходование денежных средств

на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом стоимости жизненного цикла закупаемой продукции – при необходимости) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;

отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки.

2.3. Способы закупок и условия их применения

2.3.1. Закупки могут быть конкурентными и неконкурентными.

2.3.2. Конкурсные закупки осуществляются следующими способами:

конкурс в электронной форме;

аукцион в электронной форме;

запрос предложений в электронной форме;

запрос котировок в электронной форме.

2.3.3. Неконкурентной признается закупка, осуществленная у единственного Поставщика (Подрядчика, Исполнителя).

2.3.4. Конкурс проводится в случае закупки товаров (работ, услуг) в связи с конкретными потребностями Заказчика, в том числе, если предмет договора носит технически сложный характер и для эффективного проведения закупки Заказчику необходимо установить в документации не только требования к предмету договора, но и критерии оценки квалификации участника закупки, например, предложений по качеству предлагаемых товаров (работ, услуг).

2.3.5. Аукцион проводится, если закупаются товары (работы, услуги), для которых есть функционирующий товарный рынок и их можно сравнивать только по цене. Соответственно, цена договора является единственным критерием для выбора участника аукциона, с которым будет заключен договор.

2.3.6. Запрос предложений и запрос котировок проводятся в случае, если проводить аукцион или конкурс нецелесообразно или невозможно ввиду сроков проведения таких закупок или ввиду срочной необходимости в удовлетворении потребностей Заказчика.

2.3.7. Закупка у единственного Поставщика (Подрядчика, Исполнителя), осуществляется только в случаях, установленных настоящим Положением, когда проведение иных процедур закупок невозможно или нецелесообразно.

2.3.8. Конкурсные закупки, предусмотренные настоящим Положением, осуществляются в электронной форме, за исключением закупок, указанных в частях 15 и 16 статьи 4 Закона № 223-ФЗ.

2.3.9. Порядок проведения конкурентной закупки в электронной форме регулируется статьей 3.3 Закона № 223-ФЗ, настоящим Положением, в части, не противоречащей указанной норме, регламентам, правилам проведения процедур, установленным оператором электронной площадки и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором электронной площадки.

2.3.10. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме

оператор электронной площадки обеспечивает:

направление участниками такой закупки запросов о предоставлении разъяснений положений извещения об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о конкурентной закупке;

размещение в ЕИС таких разъяснений;

подачу заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений;

предоставление комиссии по закупкам доступа к указанным заявкам;

сопоставление ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений участников конкурентной закупки в электронной форме;

формирование проектов протоколов, составляемых в соответствии с Законом № 223-ФЗ.

2.3.11. Участнику конкурентной закупки в электронной форме для участия в ней необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки.

2.3.12. Обмен информацией между участником конкурентной закупки в электронной форме, Заказчиком и оператором электронной площадки, связанной с получением аккредитации на электронной площадке, проведением конкурентной закупки в электронной форме, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов, которые должны быть подписаны электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой закупки, Заказчика, оператора электронной площадки.

2.4. Информационное обеспечение закупок

2.4.1. Заказчик размещает в ЕИС:

настоящее Положение и изменения, внесенные в него (не позднее 15 (пятнадцати) дней со дня утверждения);

планы закупок товаров, работ, услуг на срок не менее 1 (одного) года;

планы закупок инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств на период от 5 (пяти) до 7 (семи) лет. Критерии отнесения товаров, работ, услуг к инновационной продукции и (или) высокотехнологичной продукции для целей формирования плана закупки определяются в соответствии с частью 4 статьи 4 Закона № 223-ФЗ;

извещения о закупках и внесенные в них изменения;

документацию о конкурентной закупке и внесенные в нее изменения (за исключением запроса котировок);

проекты договоров и внесенные в них изменения, являющиеся неотъемлемой частью извещения и документации о конкурентной закупке;

разъяснения документации о закупках;

протоколы, составляемые в ходе проведения закупок и по результатам их проведения;

иную информацию, размещение которой в ЕИС предусмотрено Законом № 223-ФЗ.

При осуществлении закупки в электронной форме информация о

закупке, предусмотренная абзацами четвертым - девятым настоящего пункта, подлежит размещению на электронной площадке, на которой проводится закупка.

2.4.2. Если при заключении и в ходе исполнения договора изменяются количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в итоговом протоколе, соответствующая информация размещается в ЕИС с указанием измененных условий договора. Это делается не позднее 10 (десяти) дней со дня внесения изменений.

2.4.3. Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным, размещает в ЕИС:

сведения о количестве и общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров в соответствии с частью 3 статьи 4.1 Закона № 223-ФЗ;

сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных по результатам закупки у единственного Поставщика;

сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных с единственным Поставщиком по результатам конкурентной закупки, признанной несостоявшейся.

2.4.4. Заказчик не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным, размещает в ЕИС годовой отчет о закупке товаров, работ, услуг у СМСП.

2.4.5. Содержание извещения и документации о закупке формируется исходя из выбранного способа закупки.

2.4.6. В течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении изменений в извещение, документацию о закупке или в течение 3 (трех) дней с даты поступления запроса о предоставлении разъяснений положений документации такие изменения, разъяснения размещаются Заказчиком в ЕИС и на электронной площадке. Если в извещение, документацию о закупке внесены изменения, срок подачи заявок на участие в ней должен быть продлен следующим образом: с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок должно оставаться не менее половины срока подачи заявок, установленного настоящим Положением для данного способа закупки.

2.4.7. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются заказчиком в ЕИС не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания таких протоколов.

2.4.8. Заказчик вправе размещать информацию и на сайте Заказчика, однако такое размещение не освобождает его от обязанности размещать сведения в ЕИС.

При несоответствии информации в ЕИС и информации на сайте Заказчика достоверной считается информация, размещенная в ЕИС.

Если технические или иные неполадки в ЕИС привели к блокировке доступа к ней более чем на 1 (один) рабочий день, информация, подлежащая размещению в ЕИС, размещается на сайте Заказчика с последующим размещением в ЕИС в течение 1 (одного) рабочего дня со дня устранения

технических или иных неполадок.

2.4.9. Не размещается в ЕИС и на сайте Заказчика следующая информация:

сведения о закупке, составляющие государственную тайну (если они содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора);

сведения об определенной Правительством Российской Федерации конкретной закупке, информация о которой не составляет государственной тайны, но не подлежит размещению в ЕИС и на сайте Заказчика;

сведения о закупке товаров, работ, услуг из определенных Правительством Российской Федерации перечня и (или) группы товаров, работ, услуг которые не составляют государственной тайны, но не подлежат размещению в ЕИС и на сайте Заказчика;

сведения о Поставщике, с которым заключен договор, в соответствии с определенным Правительством Российской Федерации перечнем оснований неразмещения такой информации;

сведения об определенной Правительством Российской Федерации закупке, осуществляемой непосредственно Заказчиком, информация о которой не составляет государственной тайны, но не подлежит размещению в ЕИС и на сайте Заказчика;

сведения об определенных координационным органом Правительства Российской Федерации конкретных закупках, сведения о которых не составляют государственной тайны, но не подлежат размещению в ЕИС при реализации инвестиционных проектов, указанных в части 1 статьи 3.1 Закона № 223-ФЗ (если в отношении таких закупок отсутствует решение Правительства Российской Федерации в соответствии с пунктом 1 части 16 статьи 4 Закона № 223-ФЗ);

сведения об определенных координационным органом Правительства Российской Федерации конкретных видах продукции машиностроения, которые включаются в перечни и сведения о закупке которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в ЕИС при реализации инвестиционных проектов, указанных в части 1 статьи 3.1 Закона № 223-ФЗ (если в отношении таких видов (групп) продукции отсутствует решение Правительства Российской Федерации в соответствии с пунктом 2 части 16 статьи 4 Закона № 223-ФЗ);

сведения о закупке, осуществляемой в рамках выполнения государственного оборонного заказа в целях обеспечения обороны и безопасности Российской Федерации в части заказов на создание, модернизацию, поставки, ремонт, сервисное обслуживание и утилизацию вооружения, военной и специальной техники, на разработку, производство и поставки космической техники и объектов космической инфраструктуры.

2.4.10. Заказчик вправе не размещать в ЕИС сведения:

о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 100 (сто) тысяч рублей. Если годовая выручка за отчетный финансовый год составляет более 5 (пяти) миллиардов рублей, Заказчик вправе не размещать в ЕИС сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не

превышает 500 (пятьсот) тысяч рублей;

о закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;

о закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества.

2.4.11. Настоящее Положение, информация о закупке, планы закупки, размещенные в ЕИС и на сайте Заказчика, доступны для ознакомления без взимания платы.

2.4.12. Заказчик формирует перечень товаров, работ, услуг, закупаемых у субъектов малого и среднего предпринимательства не более чем на 1 (один) календарный год, перечень подлежит утверждению руководителем Заказчика и размещению в ЕИС, при этом должен быть утвержден или изменен и размещен в ЕИС не позднее дня размещения сведений о закупке.

2.5. Планирование закупок

2.5.1. При планировании закупок Заказчик руководствуется Правилами формирования плана закупки.

2.5.2. Планирование закупок осуществляется исходя из оценки потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах.

2.5.3. Планирование закупок товаров (работ, услуг) Заказчика проводится путем составления плана закупки товаров (работ, услуг) минимум на 1 (один) календарный год и его размещения в ЕИС. План закупки товаров (работ, услуг) является основанием для осуществления закупок.

2.5.4. План закупки товаров (работ, услуг) на очередной календарный год формируется Заказчиком и утверждается приказом его руководителя.

2.5.5. В план закупки товаров (работ, услуг) не включаются сведения о закупках, предусмотренных пунктом 4 Правил формирования плана закупки.

2.5.6. В плане закупки товаров (работ, услуг) могут не отражаться сведения о закупках товаров (работ, услуг), указанные в абзаце 2 пункта 4 Правил формирования плана закупки.

2.5.7. Изменения в план закупки товаров (работ, услуг) могут вноситься в следующих случаях:

изменилась потребность в товарах (работах, услугах), в том числе сроки их приобретения, способ осуществления закупки и срок исполнения договора;

при подготовке к процедуре проведения конкретной закупки товаров

(работ, услуг) выявлено, что стоимость планируемых к приобретению товаров (работ, услуг) изменилась более чем на 10 (десять) процентов, – если в результате такого изменения невозможно осуществить закупку товаров (работ, услуг) в соответствии с объемом денежных средств, который предусмотрен планом закупки товаров (работ, услуг);

наступили непредвиденные обстоятельства (аварии, чрезвычайные ситуации);

в иных случаях, установленных в настоящем Положении и других документах Заказчика, связанных с проведением конкурентных закупок.

2.5.8. Изменения вступают в силу с момента размещения в ЕИС новой редакции плана закупки.

2.5.9. Если закупка товаров, работ, услуг осуществляется конкурентными способами, изменения в план закупки должны вноситься до размещения в ЕИС извещения о закупке, документации о закупке или вносимых в них изменений.

2.6. Формула цены, определения и обоснования цены единицы товара, работы, услуги, определения максимального значения цены договора

2.6.1. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота), цена единицы каждого товара (работы, услуги), являющихся предметом конкурентной закупки, определяются и обосновываются Заказчиком посредством применения следующего метода или нескольких следующих методов:

- метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);
- тарифный метод;
- проектно-сметный метод;
- затратный метод.

2.6.2. Метод сопоставимых рыночных цен (анализ рынка) является приоритетным для определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены единицы товара (работы, услуги) и заключается в установлении указанных цен на основании информации о рыночных ценах товаров (работ, услуг), планируемых к закупкам.

При применении метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) информация о ценах товаров (работ, услуг) должна быть получена с учетом сопоставимых с условиями планируемой закупки коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг.

При применении метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) могут быть использованы коэффициенты (индексы), применяемые для пересчета цен товаров (работ, услуг) с учетом различий в характеристиках товаров, коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг.

В целях применения метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) может использоваться общедоступная информация о рыночных ценах товаров (работ, услуг) и (или) информация о ценах товаров (работ, услуг), полученная по запросу Заказчика у Поставщиков, осуществляющих поставки

товаров (работ, услуг), планируемых к закупкам.

В целях получения ценовой информации в отношении товара (работы, услуги) для определения начальной (максимальной) цены договора, цены единицы товара (работы, услуги), Заказчик направляет запросы о предоставлении ценовой информации не менее чем 2 (двум) Поставщикам, обладающим опытом поставок соответствующих товаров (работ, услуг), информация о которых имеется в свободном доступе (в частности, опубликована в печати, размещена на сайтах в сети Интернет).

В целях определения начальной (максимальной) цены договора методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) рекомендуется использовать не менее 2 (двух) цен товара (работы, услуги).

На основании полученных сведений о ценах товаров (работ, услуг), Заказчик производит определение и обоснование начальной (максимальной) цены договора, цены единицы товара (работы, услуги). При этом обоснование такой цены может происходить как по наименьшей цене, полученной из общедоступных источников информации, так и по средней арифметической стоимости.

Начальная (максимальная) цена договора методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) определяется по формуле:

$$\text{НМЦД}^{\text{рынк}} = \frac{v}{n} * \sum_{i=1}^n \text{Ц}_i$$

где:

$\text{НМЦД}^{\text{рынк}}$ - НМЦД, определяемая методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);

v - количество (объем) закупаемого товара (работы, услуги);

n - количество значений, используемых в расчете;

i - номер источника ценовой информации;

Ц_i - цена единицы товара (работы, услуги), представленная в источнике с номером i , скорректированная с учетом коэффициентов (индексов), применяемых для пересчета цен товаров (работ, услуг) с учетом различий в характеристиках товаров, коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг.

2.6.3. Тарифный метод применяется, если в соответствии с законодательством Российской Федерации цены закупаемых товаров (работ, услуг) подлежат государственному регулированию. В этом случае начальная (максимальная) цена договора, цена единицы товара (работы, услуги), определяются по регулируемым ценам (тарифам) на товары (работы, услуги).

Начальная (максимальная) цена договора тарифным методом определяется по формуле:

$$\text{НМЦД}^{\text{тариф}} = v u_{\text{тариф}}$$

где:

$\text{НМЦД}^{\text{тариф}}$ - НМЦД, определяемая тарифным методом;

v - количество (объем) закупаемого товара (работы, услуги);

$C_{\text{тариф}}$ - цена (тариф) единицы товара (работы, услуги), установленная в рамках государственного регулирования цен (тарифов) или установленная муниципальным правовым актом.

2.6.4. Проектно-сметный метод заключается в определении начальной (максимальной) цены договора на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объекта капитального строительства на основании проектной документации в соответствии с нормативными документами Заказчика или методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными в соответствии с компетенцией федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, а также, на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, за исключением научно-методического руководства, технического и авторского надзора, на основании согласованной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, проектной документации на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия и в соответствии с реставрационными нормами и правилами, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации в области государственной охраны объектов культурного наследия.

Проектно-сметный метод может применяться при определении и обосновании начальной (максимальной) цены договора на текущий ремонт зданий, строений, сооружений, помещений.

Определение начальной (максимальной) цены договора, предметом которого является строительство, реконструкция, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства, выполнение работ по сохранению объектов культурного наследия, с использованием проектно-сметного метода осуществляется в порядке, установленном, исходя из сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, определенной в соответствии со статьей 83 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2.6.5. Затратный метод применяется в случае невозможности применения иных предусмотренных методов, или в дополнение к иным методам. Данный метод заключается в определении начальной (максимальной) цены договора, цены единицы товара (работы, услуги) как суммы произведенных затрат и обычной для определенной сферы деятельности прибыли. При этом учитываются обычные в подобных случаях прямые и косвенные затраты на производство или приобретение и (или) реализацию товаров (работ, услуг), затраты на транспортировку, хранение, страхование и иные затраты.

2.6.6. Информация об обычной прибыли для определенной сферы деятельности может быть получена исходя из анализа договоров, размещенных в ЕИС, других общедоступных источников информации, в том числе информационно-ценовых агентств, общедоступных результатов

изучения рынка, а также результатов изучения рынка, проведенного по инициативе Заказчика.

2.6.7. К общедоступной информации о ценах товаров (работ, услуг), которая может быть использована для целей определения начальной (максимальной) цены договора, цены единицы товара (работы, услуги) относится:

2.6.7.1. Информация о ценах товаров (работ, услуг), содержащаяся в исполненных договорах (контрактах) Заказчика или иных Заказчиков.

2.6.7.2. Информация о ценах товаров (работ, услуг), содержащаяся в рекламе, каталогах, описаниях товаров и других предложениях, обращенных к неопределенному кругу лиц и признаваемых в соответствии с гражданским законодательством публичными офертами.

2.6.7.3. Информация о котировках на российских и иностранных биржах.

2.6.7.4. Информация о котировках на электронных площадках.

2.6.7.5. Данные государственной статистической отчетности о ценах товаров (работ, услуг).

2.6.7.6. Информация о ценах товаров (работ, услуг), содержащаяся в официальных источниках информации уполномоченных государственных органов и муниципальных органов в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, в официальных источниках информации иностранных государств, международных организаций или иных общедоступных изданиях.

2.6.7.7. Информация о рыночной стоимости объектов оценки, определенной в соответствии с законодательством, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации, или законодательством иностранных государств.

2.6.7.8. Информация информационно-ценовых агентств, общедоступные результаты изучения рынка, а также результаты изучения рынка, проведенного по инициативе Заказчика, в том числе на основании договора, при условии раскрытия методологии расчета цен, иные источники информации.

2.6.8. Начальная (максимальная) цена договора, цена единицы товара (работы, услуги) может указываться как с учетом, так и без учета налога на добавленную стоимость.

2.6.9. Обоснование начальной (максимальной) цены договора, цены единицы товара (работы, услуги) оформляется следующим образом:

2.6.9.1. В обосновании начальной (максимальной) цены договора, цены единицы товара (работы, услуги), которые подлежат размещению в открытом доступе в сети Интернет, не указываются наименования Поставщиков, представивших соответствующую информацию (указанию подлежит только источник получения ценовой информации, например: «участник 1», «участник 2», «производитель 1», «производитель 2», «информация из реестра контрактов» и т.д.).

2.6.9.2. В обосновании начальной (максимальной) цены договора, цены

единицы товара (работы, услуги), которые подлежат размещению в открытом доступе в сети Интернет, указывается метод обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены единицы товара (работы, услуги).

2.6.9.3. В обосновании начальной (максимальной) цены договора, цены единицы товара (работы, услуги), которые подлежат размещению в открытом доступе в сети Интернет, указываются сведения о полученных ценах и дате поступления ценовой информации (дате поступления ответа на запросы о предоставлении ценовой информации, дата обращения к источникам общедоступной информации).

2.6.10. Материалы, используемые для обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены единицы товара (работы, услуги) хранятся вместе с документацией о конкурентной закупке в течение 3 (трех) лет.

2.6.11. Методы определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены единицы товара (работы, услуги), указанные в подпункте 2.6.1 настоящего раздела, могут быть использованы при обосновании цены договора, заключаемого с единственным Поставщиком, с учетом следующих особенностей:

2.6.11.1. Сведения, используемые для обоснования цены договора заключаемого с единственным Поставщиком, не размещаются в открытом доступе в сети Интернет (не размещаются в виде приложения к договору, заключаемому с единственным Поставщиком).

2.6.12. Определение максимального значения цены договора (в случае, если количество товаров, работ, услуг невозможно определить) может определяться исходя из выделенных на закупку средств.

2.6.13. Для определения максимального значения цены договора Заказчиком могут быть использованы максимальные значения цен аналогичных договоров, заключенных в прошлые периоды (с учетом применения корректирующих коэффициентов, например, коэффициенты инфляции).

2.6.14. Максимальное значение цены договора может быть рассчитано Заказчиком исходя из ориентировочного количества товаров (работ, услуг) подлежащих закупке, умноженного на стоимость цены единицы товара (работы, услуги).

2.6.15. Формула цены, устанавливающей правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком Поставщику (Подрядчику, Исполнителю) в ходе исполнения договора, определяется следующим образом:

2.6.15.1. Формулу цены Заказчик разрабатывает самостоятельно, исходя из условий договора и особенностей закупки, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.6.15.2. При определении Заказчиком формулы цены, возможно, приводить ее в виде математического выражения или в виде описания соотношения показателей.

2.7. Полномочия Заказчика при подготовке и проведении закупки

Заказчик при подготовке и проведении закупки товаров (работ, услуг) осуществляет следующие действия:

- формирует потребности в товаре (работе, услуге);
- определяет предмет закупки товаров (работ, услуг) и способ ее проведения в соответствии с планом закупки товаров (работ, услуг);
- рассматривает обоснование потребности в закупке товаров (работ, услуг) у единственного Поставщика (Подрядчика, Исполнителя);
- формулирует требования к участникам конкретной закупки товаров (работ, услуг) и перечень документов, подтверждающих соответствие этим требованиям, а также критерии и порядок оценки и сопоставления заявок в соответствии с настоящим Положением;
- разрабатывает извещение и документацию о закупке товаров (работ, услуг) согласно требованиям законодательства Российской Федерации и настоящего Положения;
- разрабатывает формы документов, которые участникам закупки товаров (работ, услуг) следует заполнить при подготовке заявок;
- готовит разъяснения положений документации о закупке товаров (работ, услуг) и изменения, вносимые в нее;
- размещает в ЕИС и на электронной площадке извещение о проведении конкурентной закупки товаров (работ, услуг), документацию о такой закупке товаров (работ, услуг), разъяснения положений документации о закупке товаров (работ, услуг) и изменения, вносимые в нее;
- заключает договор по итогам процедуры закупки товаров (работ, услуг);
- контролирует исполнение договора;
- оценивает эффективность закупки товаров (работ, услуг).

2.8. Комиссия по осуществлению конкурентных закупок

2.8.1. Заказчик создает комиссию по осуществлению конкурентных закупок товаров (работ, услуг) (комиссию по закупкам или закупочную комиссию), чтобы определить Поставщика (Подрядчика, Исполнителя) по результатам проведения конкурентной закупки товаров (работ, услуг).

2.8.2. Деятельность комиссии по закупкам товаров (работ, услуг), регламентируется положением о закупочной комиссии, которое утверждается приказом Заказчика. В положении о закупочной комиссии должны быть отражены:

- порядок утверждения и изменения состава комиссии;
- периодичность ротации комиссии;
- состав комиссии и круг компетенции ее членов;
- требования к членам комиссии;
- функции комиссии при проведении закупки товаров (работ, услуг), каждым из способов, предусмотренных настоящим Положением;
- права и обязанности членов комиссии;

порядок организации работы комиссии;
порядок принятия решений комиссией;
иные сведения по усмотрению Заказчика.

2.8.3. Протокол, составляемый комиссией по закупкам товаров (работ, услуг), в ходе осуществления конкурентной закупки товаров (работ, услуг) (по результатам этапа конкурентной закупки), должен содержать следующие сведения:

дату подписания протокола;

количество поданных на участие в закупке товаров (работ, услуг) (этапе закупки) заявок, а также дату и время регистрации каждой заявки;

результаты рассмотрения заявок на участие в закупке товаров (работ, услуг) (если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:

количество заявок на участие в закупке товаров (работ, услуг), которые отклонены;

оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке товаров (работ, услуг) с указанием положений документации о закупке товаров (работ, услуг), извещения о проведении запроса котировок, которым она не соответствует;

результаты оценки заявок на участие в закупке товаров (работ, услуг), с указанием итогового решения комиссии по осуществлению закупок товаров (работ, услуг) о соответствии заявок товаров (работ, услуг) требованиям документации о закупке товаров (работ, услуг), а также о присвоении им значений по каждому из предусмотренных критериев оценки (если этапом конкурентной закупки товаров (работ, услуг) предусмотрена оценка таких заявок);

причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся в случае ее признания таковой;

иные сведения, предусмотренные настоящим Положением.

2.8.4. Протокол, составляемый комиссией по закупкам товаров (работ, услуг) по итогам конкурентной закупки (далее – итоговый протокол), должен содержать следующие сведения:

дату подписания протокола;

количество поданных заявок на участие в закупке товаров (работ, услуг), а также дату и время регистрации каждой заявки;

порядковые номера заявок на участие в закупке товаров (работ, услуг) (окончательных предложений) участников закупки товаров (работ, услуг) в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки товаров (работ, услуг). Заявке на участие в закупке товаров (работ, услуг) (окончательному предложению), в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. Если в нескольких заявках на участие в закупке товаров (работ, услуг) (окончательных предложениях) содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке

товаров (работ, услуг) (окончательному предложению), которая поступила ранее других, содержащих такие же условия;

результаты рассмотрения заявок на участие в закупке товаров (работ, услуг), окончательных предложений (если документацией о закупке товаров (работ, услуг), извещением об осуществлении закупки товаров (работ, услуг) на последнем этапе проведения закупки товаров (работ, услуг) предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:

количества заявок на участие в закупке товаров (работ, услуг), окончательных предложений, которые отклонены;

оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке товаров (работ, услуг) (окончательного предложения) с указанием положений документации о закупке товаров (работ, услуг), извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует заявка (окончательное предложение);

результаты оценки заявок на участие в закупке товаров (работ, услуг), окончательных предложений (если документацией о закупке товаров (работ, услуг) на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой заявке (окончательному предложению) значения по каждому из предусмотренных критериев оценки (если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);

причины, по которым закупка товаров (работ, услуг) признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

иные сведения, предусмотренные настоящим Положением.

2.8.5. Комиссия по осуществлению закупок может осуществлять заседания дистанционно, в том числе проводить голосование, с использованием технических средств передачи информации.

2.9. Извещение и документация о конкурентной закупке

2.9.1. Документация разрабатывается Заказчиком для осуществления конкурентной закупки товаров (работ, услуг), за исключением проведения запроса котировок. Документация о конкурентной закупке товаров (работ, услуг) утверждается Заказчиком или иным лицом, уполномоченным Заказчиком. Лицо, утвердившее документацию о закупке товаров (работ, услуг), несет ответственность за сведения, содержащиеся в ней, и за их соответствие настоящему Положению и Закону № 223-ФЗ.

2.9.2. В документации о конкурентной закупке товаров (работ, услуг) должны быть указаны:

требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара (работы, услуги), к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и

применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика. Если Заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

требования к описанию участниками такой закупки поставляемого товара, который является предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик;

место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

обоснование начальной (максимальной) цены договора либо цены единицы товара, работы, услуги, включая информацию о расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки);

требования к участникам такой закупки;

формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам такой закупки разъяснений положений документации о закупке;

дата рассмотрения предложений участников такой закупки и подведения итогов такой закупки;

критерии оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

порядок оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

описание предмета такой закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Закона № 223-ФЗ;

иные сведения, определенные настоящим Положением о закупке

товаров (работ, услуг).

Если из-за особенностей способа проведения закупки отсутствуют сведения, которые предусмотрены настоящим пунктом, в документации в соответствующем разделе указывается «не установлено», «не принимается», «не предоставляется» и т.д.

2.9.3. Документация о закупке товаров (работ, услуг) устанавливает перечень документов, подтверждающих соответствие товара (работ, услуг) требованиям законодательства Российской Федерации, если подобные требования предусмотрены по отношению к товару (работе, услуге), являющимся предметом закупки товара (работы, услуги).

2.9.4. Документация о закупке товаров (работ, услуг) устанавливает перечень документов, подтверждающих право участника использовать результаты интеллектуальной деятельности в объеме, достаточном для исполнения договора, если исполнение договора предполагает использование таких результатов.

2.9.5. Если иное не предусмотрено документацией о закупке товаров (работ, услуг), поставляемый товар должен быть новым (товар, который не был в употреблении, в ремонте, в том числе не был восстановлен, не менялись составные части, не восстанавливались потребительские свойства).

2.9.6. Если начальная (максимальная) цена договора превышает 5 (пять) миллионов рублей, то Заказчик вправе установить в документации о закупке товаров (работ, услуг) (извещении о закупке) требование о предоставлении участниками обеспечения заявки на участие в закупке в размере не более 5 (пяти) процентов начальной (максимальной) цены договора.

В извещении об осуществлении закупки товаров (работ, услуг), документации о закупке товаров (работ, услуг) должен быть указан конкретный размер такого обеспечения, сроки и порядок его внесения, порядок, сроки и случаи возврата обеспечения и иные требования к нему, в том числе условия банковской гарантии.

Обеспечение заявки на участие в конкурентной закупке может предоставляться участником конкурентной закупки товаров (работ, услуг) путем внесения денежных средств (на счет, указанный в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке), предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, за исключением проведения закупки в соответствии со статьей 3.4 Закона № 223-ФЗ. Выбор способа обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке товаров (работ, услуг) осуществляется участником закупки из числа предусмотренных Заказчиком в извещении об осуществлении закупки товаров (работ, услуг), документации о закупке товаров (работ, услуг).

Обеспечение заявки на участие в закупке товаров (работ, услуг) не возвращается участнику в следующих случаях:

уклонение или отказ участника закупки товаров (работ, услуг) от заключения договора;

непредоставление или предоставление с нарушением условий,

установленных Законом № 223-ФЗ, до заключения договора Заказчику обеспечения исполнения договора (если в извещении об осуществлении закупки товаров (работ, услуг), документации о закупке товаров (работ, услуг) установлены требования об обеспечении исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

Заказчик возвращает обеспечение заявки в течение 7 (семи) рабочих дней:

со дня заключения договора – победителю закупки товаров (работ, услуг) и участнику закупки товаров (работ, услуг), заявке которого присвоено второе место после победителя;

со дня подписания итогового протокола закупки – допущенным к закупке товаров (работ, услуг) участникам, заявкам которых присвоены места ниже второго;

со дня подписания протокола – участникам закупки товаров (работ, услуг), которым отказано в допуске к участию в процедуре закупки товаров (работ, услуг), либо которые отстранены от такой закупки товаров (работ, услуг) на любом этапе ее проведения;

со дня окончания приема заявок – участникам закупки товаров (работ, услуг), заявки которых в соответствии с настоящим Положением оставлены без рассмотрения, а также участникам, отозвавшим свои заявки;

со дня принятия решения об отказе от проведения закупки товаров (работ, услуг) – всем участникам, предоставившим обеспечение заявки на участие в закупке товаров (работ, услуг).

В случае если закупка товаров (работ, услуг) осуществляется в электронной форме, то порядок возвращения обеспечения заявки устанавливается регламентом соответствующей электронной площадки.

2.9.7. Извещение об осуществлении конкурентной закупки товаров (работ, услуг) является неотъемлемой частью документации о конкурентной закупке товаров (работ, услуг). Сведения, содержащиеся в извещении об осуществлении конкурентной закупке товаров (работ, услуг), должны соответствовать сведениям, включенным в документацию о конкурентной закупке товаров (работ, услуг). В них отражаются:

способ осуществления закупки товаров (работ, услуг);

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;

предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Закона № 223-ФЗ (при необходимости);

место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), либо максимальное значение цены договора и формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком Поставщику в ходе исполнения договора, либо максимальное значение цены договора и цена единицы товара (работы, услуги);

срок, место и порядок предоставления документации о закупке

товаров (работ, услуг), размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации о закупке товаров (работ, услуг) в форме электронного документа;

порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке товаров (работ, услуг) (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки товаров (работ, услуг) (этапов конкурентной закупки);

адрес электронной площадки в сети Интернет (при осуществлении конкурентной закупки);

иные сведения, определенные настоящим Положением.

2.9.8. Документация о закупке и извещение о проведении закупки размещаются в ЕИС и доступны для ознакомления без взимания платы.

2.9.9. Любой участник конкурентной закупки товаров (работ, услуг) вправе направить Заказчику запрос о предоставлении разъяснений положений извещения об осуществлении закупки товаров (работ, услуг) и (или) документации о закупке товаров (работ, услуг). Если она проводится в электронной форме, запрос направляется в порядке, предусмотренном статьей 3.3 Закона № 223-ФЗ. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления запроса, Заказчик осуществляет разъяснение положений документации о конкурентной закупке товаров (работ, услуг) и размещает их в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке товаров (работ, услуг). В рамках разъяснений положений документации о закупке товаров (работ, услуг) Заказчик не может изменять предмет закупки товаров (работ, услуг) и существенные условия проекта договора.

2.9.10. Заказчик вправе не давать разъяснений положений извещения и (или) документации о конкурентной закупке, если запрос поступил позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

2.9.11. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение и (или) документацию о закупке.

2.9.12. Заказчик не несет ответственности, если участник закупки товаров (работ, услуг) не ознакомился с включенными в извещение и документацию о закупке изменениями, которые размещены надлежащим образом.

2.9.13. Заказчик вправе отменить проведение конкурентной закупки товаров (работ, услуг) по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке товаров (работ, услуг). Решение об отказе от проведения закупки товаров (работ, услуг) размещается в ЕИС и на электронной площадке в день

его принятия.

После окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке товаров (работ, услуг), Заказчик вправе отменить проведение закупки товаров (работ, услуг) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

2.9.14. В проект договора, который является неотъемлемой частью документации о закупке товаров (работ, услуг), включаются все существенные условия, кроме тех, которые определяются в процессе проведения закупки товаров (работ, услуг).

2.9.15. Заказчик вправе предусмотреть в проекте договора и документации о закупке товаров (работ, услуг) (извещении о проведении запроса котировок) условие об обеспечении исполнения договора. В этом случае в проекте договора и в документации о закупке товаров (работ, услуг) определяются размер обеспечения, срок, на который оно предоставляется, порядок и случаи предоставления нового обеспечения в ходе исполнения договора. Предельный размер обеспечения исполнения договора не может превышать 30 (тридцать) процентов от начальной (максимальной) цены договора. Способ обеспечения устанавливается в соответствии с нормами Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.9.16. Заказчик вправе предусмотреть в проекте договора и документации о закупке товаров (работ, услуг) (извещении о проведении запроса котировок) условие, по которому договор заключается только после того, как участник закупки представит сведения о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), в соответствии с формой и инструкциями, приведенными в документации о закупке товаров (работ, услуг) и документы, подтверждающие эти сведения.

В таком случае в документации о закупке товаров (работ, услуг) Заказчику необходимо установить требования к форме, в которой должны быть представлены указанные сведения, и к документам, их подтверждающим.

2.9.17. В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами», с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 г. и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29.05.2014 г. при осуществлении закупок товаров (работ, услуг) путем проведения конкурса, аукциона, запроса предложений, запроса котировок Заказчик устанавливает приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (далее – приоритет).

2.9.18. При осуществлении закупок товаров (работ, услуг) путем проведения конкурса, запроса предложений, запроса котировок, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке товаров (работ, услуг), указанных в документации о закупке товаров (работ, услуг), или победителем, в котором признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, оценка и сопоставление заявок на участие в закупке товаров (работ, услуг), которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 (пятнадцать) процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

2.9.19. При осуществлении закупок радиоэлектронной продукции путем проведения конкурса, запроса предложений, запроса котировок, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем, в котором признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке радиоэлектронной продукции, включенной в единый реестр российской радиоэлектронной продукции, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 30 (тридцать) процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

2.9.20. При осуществлении закупок товаров (работ, услуг) путем проведения аукциона, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке товаров (работ, услуг), на «шаг», установленный в документации о закупке товаров (работ, услуг), в случае, если победителем закупки товаров (работ, услуг) представлена заявка на участие в закупке товаров (работ, услуг), содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 15 (пятнадцать) процентов от предложенной им цены договора.

2.9.21. При осуществлении закупок радиоэлектронной продукции путем проведения аукциона, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на «шаг», установленный в документации о закупке, в случае если победителем закупки представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке радиоэлектронной продукции, не включенной в единый реестр российской радиоэлектронной продукции, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 30 (тридцать) процентов от предложенной им цены договора.

2.9.22. При осуществлении закупок товаров (работ, услуг) путем проведения аукциона, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке товаров (работ, услуг), на «шаг», установленный в документации о закупке товаров (работ, услуг), в случае, если победителем закупки товаров (работ, услуг), при проведении которой цена договора снижена до нуля и которая проводится на право заключить договор, представлена заявка на участие в закупке товаров (работ, услуг), которая содержит предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на 15 (пятнадцать) процентов от предложенной им цены договора.

2.9.23. При осуществлении закупок радиоэлектронной продукции путем проведения аукциона, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на «шаг», установленный в документации о закупке, в случае если победителем закупки, при проведении которой цена договора снижена до нуля и которая проводится на право заключить договор, представлена заявка на участие в закупке, которая содержит предложение о поставке радиоэлектронной продукции, не включенной в единый реестр российской радиоэлектронной продукции, договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на 30 (тридцать) процентов от предложенной им цены договора.

2.9.24. Приоритет не предоставляется в следующих случаях:

закупка товаров (работ, услуг) признана несостоявшейся, и договор заключается с единственным участником закупки товаров (работ, услуг);

в заявке на участие в закупке товаров (работ, услуг) не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

в заявке на участие в закупке товаров (работ, услуг) не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

в заявке на участие в конкурсе, запросе котировок или запросе предложений содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами. При этом стоимость товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 (пятидесяти) процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;

в заявке на участие в аукционе содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами. При этом стоимость товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 (пятидесяти) процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ,

услуг.

2.9.25. Условием предоставления приоритета является включение в документацию о закупке товаров (работ, услуг) следующих сведений:

требования об указании (декларировании) участником закупки товаров (работ, услуг) в заявке на участие (в соответствующей части заявки, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;

положения об ответственности участников закупки товаров (работ, услуг) за предоставление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;

сведений о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара (работы, услуги), являющихся предметом закупки;

условия о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке товаров (работ, услуг) указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки, и она рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

условия о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой он заключается, на начальную (максимальную) цену;

условия отнесения участника закупки товаров (работ, услуг) к российским или иностранным лицам на основании документов, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), удостоверяющих личность (для физических лиц);

указания страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником, с которым заключается договор;

положения о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившимся от заключения договора;

условия о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские. В этом случае качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным

характеристикам товаров, указанных в договоре.

2.9.26. При закупке товаров (в том числе поставляемых при выполнении работ, оказании услуг) в соответствии с минимальной долей закупок товаров российского происхождения, определенной в процентном отношении к объему закупок товаров (в том числе товаров, поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг) соответствующего вида, осуществленных Заказчиком в отчетном году, являющейся приложением к постановлению Правительства Российской Федерации от 03.12.2020 № 2013 «О минимальной доле закупок товаров российского происхождения», Заказчик учитывает установленную этим нормативным правовым актом минимальную долю закупок товаров российского происхождения. Таковыми признаются товары, включенные:

в реестр промышленной продукции, произведенной на территории Российской Федерации, реестр промышленной продукции, произведенной на территориях отдельных районов Донецкой и Луганской областей Украины, или реестр промышленной продукции, произведенной на территории государства - члена Евразийского экономического союза, за исключением Российской Федерации, предусмотренные постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2020 № 616 «Об установлении запрета на допуск промышленных товаров, происходящих из иностранных государств, для целей осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд, а также промышленных товаров, происходящих из иностранных государств, работ (услуг), выполняемых (оказываемых) иностранными лицами, для целей осуществления закупок для нужд обороны страны и безопасности государства»;

в единый реестр российской радиоэлектронной продукции, предусмотренный постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2019 № 878 «О мерах стимулирования производства радиоэлектронной продукции на территории Российской Федерации при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, о внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925 и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации».

2.9.27. При осуществлении закупки для достижения минимальной доли, предусмотренной подпунктом 2.9.26 настоящего раздела, Заказчик вправе допускать отклонение заявок, при закупке товаров (в том числе поставляемых при выполнении работ, оказании услуг) из минимальной доли закупок товаров российского происхождения, определенной в процентном отношении к объему закупок товаров (в том числе товаров, поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг) соответствующего вида, осуществленных заказчиком в отчетном году, являющейся приложением к постановлению Правительства Российской Федерации от 03.12.2020 № 2013 «О минимальной доле закупок товаров российского происхождения», не включенных в реестры, указанные в абзацах втором, третьем подпункта 2.9.26 настоящего раздела.

2.10. Требования к участникам закупки

2.10.1. В документации о конкурентной закупке товаров (работ, услуг) (документации о проведении запроса котировок) Заказчик вправе устанавливать следующие обязательные требования к участникам закупки товаров (работ, услуг):

участник закупки товаров (работ, услуг) должен соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые являются предметом закупки;

участник закупки товаров (работ, услуг) должен отвечать требованиям документации о закупке товаров (работ, услуг);

участник закупки товаров (работ, услуг) не находится в процессе ликвидации (для участника – юридического лица), не признан по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом) (для участника – как юридического, так и физического лица);

на день подачи заявки деятельность участника закупки товаров (работ, услуг) не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

у участника закупки товаров (работ, услуг) отсутствует недоимка по налогам, сборам, задолженность по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 (двадцать пять) процентов от балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

сведения об участнике закупки товаров (работ, услуг) отсутствуют в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Законом № 223-ФЗ и Законом № 44-ФЗ;

участник закупки товаров (работ, услуг) обладает исключительными правами на интеллектуальную собственность либо правами на использование интеллектуальной собственности в объеме, достаточном для исполнения договора. Данное требование предъявляется, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на интеллектуальную собственность, либо исполнение договора предполагает ее использование;

отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом

осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

отсутствие между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы Заказчика, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, участниками закупки, либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и не полнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

наличие у участника закупки необходимой профессиональной (в том числе, технической) квалификации;

наличие у участника закупки финансовых, трудовых и (или) материальных ресурсов для исполнения договора;

наличие у участника закупки опыта, в том числе, опыта исполнения договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, аналогичных закупаемым, и (или) положительной деловой репутации;

обладание необходимыми лицензиями или свидетельствами о допуске на поставку товаров, выполнение работ или оказание услуг, полученными не позже изначально установленного в извещении и документации о закупке срока окончания подачи заявок, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, если такие товары, работы, услуги приобретаются в рамках заключаемого договора.

2.10.2. К участникам закупки товаров (работ, услуг) не допускается устанавливать требования дискриминационного характера.

2.10.3. Не допускается предъявлять к участникам закупки, товарам (работам, услугам), условиям исполнения договора, требования, не предусмотренные документацией о закупке товаров (работ, услуг), а также оценивать и сопоставлять заявки на участие в закупке товаров (работ, услуг) по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о закупке товаров (работ, услуг).

2.10.4. Требования, предъявляемые к участникам закупки товаров

(работ, услуг), закупаемым товарам (работам, услугам), условиям исполнения договора, а также критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке товаров (работ, услуг) применяются в равной степени в отношении всех участников закупки товаров (работ, услуг).

2.11. Условия допуска к участию и отстранения от участия в закупках

2.11.1. Комиссия по закупкам товаров (работ, услуг) отказывает участнику закупки товаров (работ, услуг) в допуске к участию в процедуре закупки товаров (работ, услуг) в следующих случаях:

выявлено несоответствие участника хотя бы одному из требований, перечисленных в подпункте 2.10.1 настоящего Положения;

участник закупки товаров (работ, услуг) и (или) его заявка не соответствуют иным требованиям документации о закупке товаров (работ, услуг) (извещению о проведении запроса котировок) или настоящего Положения;

участник закупки товаров (работ, услуг) не представил документы, необходимые для участия в процедуре закупки товаров (работ, услуг);

в представленных документах или в заявке указаны недостоверные сведения об участнике закупки товаров (работ, услуг) и (или) о товарах (работах, услугах), в том числе разночтения и арифметические ошибки, например, в указании ценового предложения;

участник закупки товаров (работ, услуг) не предоставил обеспечение заявки на участие в закупке товаров (работ, услуг), если такое обеспечение предусмотрено документацией о закупке товаров (работ, услуг).

2.11.2. Если выявлен хотя бы 1 (один) из фактов, указанных в подпункте 2.11.1 настоящего раздела, комиссия по закупкам товаров (работ, услуг) обязана отстранить участника от процедуры закупки товаров (работ, услуг) на любом этапе ее проведения до момента заключения договора.

2.11.3. Комиссия по закупкам товаров (работ, услуг) вправе проверить сведения, содержащиеся в заявке на участие в закупке товаров (работ, услуг) о предлагаемом к поставке товаре, участнике закупки и т.п.

2.11.4. В случае выявления фактов, предусмотренных в подпункте 2.11.1 настоящего раздела, в момент рассмотрения заявок информация об отказе в допуске участникам отражается в протоколе рассмотрения заявок. При этом указываются основания отказа, факты, послужившие основанием для отказа, и обстоятельства выявления таких фактов.

2.11.5. Если факты, перечисленные в подпункте 2.11.1 настоящего раздела, выявлены на ином этапе закупки (в том числе на этапе заключения договора), комиссия по закупкам товаров (работ, услуг) составляет протокол отстранения от участия в процедуре закупки. В него включаются сведения, указанные в подпункте 2.8.3 настоящего Положения, а также:

сведения о месте, дате, времени составления протокола;

фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по закупкам;

номер заявки, присвоенный оператором электронной площадки при ее получении;

основание для отстранения в соответствии с подпунктом 2.11.1 настоящего раздела;

обстоятельства, при которых выявлен факт, указанный в подпункте 2.11.1. настоящего раздела;

сведения, полученные Заказчиком, комиссией по закупкам в подтверждение факта, названного в подпункте 2.11.1 настоящего раздела;

решение комиссии по закупкам об отстранении от участия с обоснованием такого решения и сведениями о решении по этому вопросу каждого члена комиссии.

Указанный протокол размещается в ЕИС и на электронной площадке не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания.

2.12. Порядок заключения и исполнения договора

2.12.1. Договор заключается Заказчиком в порядке, установленном настоящим Положением, с учетом норм законодательства Российской Федерации.

2.12.2. Договор по результатам проведения конкурентной закупки товаров (работ, услуг) в электронной форме Заказчик заключает не ранее чем через 10 (десять) дней и не позднее чем через 20 (двадцать) дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола, составленного по ее результатам, с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки в следующем порядке:

в проект договора, который прилагается к извещению о проведении закупки товаров (работ, услуг) и (или) документации, включаются реквизиты победителя (единственного участника) и условия исполнения договора, предложенные победителем (единственным участником) в заявке на участие в закупке товаров (работ, услуг) или в ходе проведения аукциона, переторжки (если она проводилась).

В течение 5 (пяти) дней со дня размещения в ЕИС итогового протокола закупки товаров (работ, услуг), Заказчик размещает на электронной площадке без своей подписи проект договора, включающий указанные выше сведения.

Победитель закупки товаров (работ, услуг) (или иное лицо, с которым заключается договор) в течение 5 (пяти) дней со дня размещения Заказчиком проекта договора подписывает его усиленной электронной подписью, размещает на электронной площадке подписанный проект договора и документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения договора (если такое требование установлено в извещении и (или) документации о закупке).

Заказчик не ранее чем через 10 (десять) дней со дня размещения в ЕИС протокола закупки, на основании которого заключается договор, и предоставления участником, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора, соответствующего требованиям, установленным извещением и (или) документацией о проведении закупки товаров (работ, услуг) (если требование о предоставлении обеспечения установлено в

извещении и (или) документации о закупке), подписывает договор усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Заказчика, и размещает на электронной площадке.

В случае необходимости одобрения органом управления Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) Заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки, договор должен быть заключен не позднее чем через 5 (пять) дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) Заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки.

2.12.3. Договор с единственным Поставщиком может быть заключен в электронной форме, в том числе с использованием функционала электронной площадки. Договор с единственным Поставщиком заключается в следующем порядке:

Заказчик передает единственному Поставщику (Подрядчику, Исполнителю) 2 (два) экземпляра проекта договора с согласованными сторонами условиями;

единственный Поставщик (Подрядчик, Исполнитель) передает Заказчику подписанные и скрепленные печатью (при наличии) 2 (два) экземпляра проекта договора не позднее чем через 5 (пять) дней со дня его получения от Заказчика;

Заказчик возвращает Поставщику (Подрядчику, Исполнителю) подписанный и заверенный печатью 1 (один) экземпляр договора не позднее чем через 5 (пять) дней со дня его получения.

2.12.4. Если участник закупки товаров (работ, услуг), с которым заключается договор согласно настоящему Положению, получив проект договора в срок, предусмотренный для заключения договора, обнаружит в его тексте неточности, технические ошибки, опечатки, несоответствие условиям, которые были предложены в заявке этого участника закупки товаров (работ, услуг), оформляется протокол разногласий. Протокол разногласий составляется в письменной форме.

Подписанный участником закупки товаров (работ, услуг) протокол разногласий в тот же день направляется Заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки.

Заказчик рассматривает протокол разногласий в течение 2 (двух) рабочих дней со дня его получения от участника закупки товаров (работ, услуг). Если замечания участника закупки товаров (работ, услуг) учтены полностью или частично, Заказчик вносит изменения в проект договора и повторно направляет его участнику. Вместе с тем Заказчик вправе направить участнику закупки товаров (работ, услуг) договор в первоначальном варианте и отдельный документ с указанием причин, по которым в принятии замечаний участника закупки товаров (работ, услуг), содержащихся в протоколе разногласий, отказано. В случае, когда по результатам учета замечаний изменяются количество, объем, цена закупаемых товаров (работ,

услуг) или сроки исполнения договора по сравнению с указанными сроками в протоколе, составленном по результатам закупки товаров (работ, услуг), информация об этом размещается в ЕИС в соответствии с подпунктом 2.4.2 настоящего Положения.

Участник закупки товаров (работ, услуг), с которым заключается договор, в течение 5 (пяти) дней со дня его получения, подписывает проект договора в окончательной редакции Заказчика усиленной электронной подписью, размещает на электронной площадке подписанный проект договора и документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения договора (если такое требование установлено в извещении и (или) документации о закупке).

2.12.5. Участник закупки товаров (работ, услуг) признается уклонившимся от заключения договора в случае, когда:

не представил подписанный проект договора (отказался от заключения договора) в редакции Заказчика в срок, определенный настоящим Положением;

не предоставил обеспечение исполнения договора в срок, установленный документацией (извещением) о закупке, или предоставил с нарушением условий, указанных в документации (извещении) о закупке, – если требование о предоставлении такого обеспечения было предусмотрено документацией о закупке и проектом договора;

не представил сведения о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), и документы, подтверждающие данные сведения, – если требование о представлении таких сведений и документов установлено документацией о закупке и проектом договора.

2.12.6. Не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем, когда установлены факты, предусмотренные в подпункте 2.12.5 настоящего раздела, Заказчик составляет протокол о признании участника уклонившимся от заключения договора.

В протоколе должны быть отражены следующие сведения:

место, дата и время составления протокола;

наименование участника закупки товаров (работ, услуг), который уклонился от заключения договора;

факты, на основании которых участник закупки товаров (работ, услуг) признан уклонившимся от заключения договора.

Протокол составляется в 2 (двух) экземплярах, подписывается Заказчиком в день его составления. Один экземпляр хранится у Заказчика, второй в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания направляется участнику закупки товаров (работ, услуг), с которым Заказчик отказывается заключить договор. Протокол размещается в ЕИС и на электронной площадке не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания.

2.12.7. В случае, когда участник закупки товаров (работ, услуг) признан победителем закупки, но отстранен от участия в ней в соответствии с подпунктом 2.11.2 настоящего Положения, признан уклонившимся или отказался от заключения договора, договор заключается с участником конкурса, запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер,

либо с участником аукциона, запроса котировок, предложение о цене которого является следующим после предложения победителя в следующем порядке:

в проект договора, прилагаемый к извещению о проведении закупки и документации, включаются реквизиты участника конкурса или запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер, либо участника аукциона, запроса котировок, предложение которого о цене является следующим после предложения победителя, условия исполнения договора, предложенные таким участником;

в течение 5 (пяти) дней со дня размещения в ЕИС протокола об отказе от заключения договора, Заказчик передает проект договора участнику конкурса или запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер, либо участнику аукциона, запроса котировок, предложение которого о цене является следующим после предложения победителя, с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки.

2.12.8. Договоры, заключенные по результатам закупок, изменяются в порядке и по основаниям, которые предусмотрены положениями этих договоров, а также законодательством Российской Федерации, с учетом особенностей, установленных настоящим Положением и документацией о закупке товаров (работ, услуг).

2.12.9. Цена договора является твердой и может изменяться только по соглашению сторон в следующих случаях:

цена снижается без изменения предусмотренного договором количества товаров, объема работ, услуг и иных условий исполнения договора;

изменился размер ставки налога на добавленную стоимость;

изменились в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемые цены (тарифы) на товары, работы, услуги;

возможность изменить цену договора предусмотрена таким договором.

2.12.10. При заключении и исполнении договора Заказчик по согласованию с участником, с которым заключается договор, вправе увеличить количество поставляемого товара (цену договора), если это предусмотрено документацией о закупке товаров (работ, услуг) (договором). Цена единицы товара в таком случае не должна превышать цену, определяемую как частное от деления цены договора, указанной в заявке участника конкурса, запроса предложений, запроса котировок (предложенной участником аукциона), с которым заключается договор, на количество товара, установленное в документации о закупках товаров (работ, услуг).

2.12.11. Если количество, объем, цена закупаемых товаров (работ, услуг) или сроки исполнения договора изменяются по сравнению с указанными в итоговом протоколе, Заказчик не позднее 10 (десяти) дней со дня внесения изменений в договор размещает в ЕИС информацию об измененных условиях.

2.12.12. При исполнении договора не допускается перемена Поставщика, за исключением случаев, когда новый Поставщик является

правопреемником Поставщика, с которым заключен договор, вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения либо когда такая возможность прямо предусмотрена договором. При перемене Поставщика его права и обязанности переходят к новому Поставщику в том же объеме и на тех же условиях.

Если при исполнении договора происходит перемена Заказчика, то права и обязанности Заказчика, установленные договором и не исполненные к моменту такой перемены, переходят к новому лицу в объеме и на условиях, предусмотренных заключенным договором.

2.12.13. При исполнении договора по согласованию сторон допускается поставка товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого улучшены по сравнению с указанными в договоре.

2.12.14. В договор включается условие о порядке, сроках и способах предоставления обеспечения исполнения договора (возврата обеспечения исполнения договора), если соответствующее требование установлено Заказчиком в документации о закупке товаров (работ, услуг).

2.12.15. В договоре обязательно определяется порядок, в котором Заказчик осуществляет приемку поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг, проверяет их количество, комплектность, объем и качество на соответствие требованиям, установленным в договоре. Для оценки соответствия товаров, работ, услуг указанным требованиям Заказчик вправе привлекать независимых экспертов, выбирая их по своему усмотрению.

Срок приемки товаров (работ, услуг) должен составлять не более 20 (двадцати) рабочих дней с даты фактической поставки товара, выполнения работы, оказания услуги.

Срок оплаты Заказчиком поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, отдельных этапов исполнения договора установлен законодательством Российской Федерации.

Срок поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг) не может составлять менее трех дней с даты заключения договора (за исключением закупок у единственного Поставщика (Подрядчика, Исполнителя)).

2.12.16. В договоре с учетом особенностей предмета закупки обязательно указываются меры ответственности за нарушение его условий.

2.12.17. В договор включается обязательное условие о порядке и способах его расторжения. Расторжение договора допускается по соглашению сторон, по решению суда и в одностороннем порядке по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

2.12.18. Заказчик вправе изменить условия договора, в случае, если такая возможность была предусмотрена договором по основаниям, предусмотренным в тексте договора.

2.13. Реестр заключенных договоров

2.13.1. При формировании информации и документов для реестра договоров Заказчик руководствуется постановлением Правительства Российской Федерации от 31.10.2014 № 1132 «О порядке ведения реестра договоров, заключенных Заказчиками по результатам закупки» и приказом Минфина России от 29.12.2014 № 173н «О порядке формирования информации и документов, а также обмена информацией и документами между Заказчиком и Федеральным казначейством в целях ведения реестра договоров, заключенных Заказчиками по результатам закупки».

2.13.2. Заказчик размещает в личном кабинете ЕИС информацию о заключенных по итогам осуществления конкурентных закупок товаров (работ, услуг) договорах и прикрепляет файлы прилагаемых к ним документов в реестр договоров в течение 3 (трех) рабочих дней с даты заключения таких договоров.

В указанные сроки Заказчик также размещает в личном кабинете ЕИС информацию о заключенных по итогам осуществления закупки товаров (работ, услуг) у единственного Поставщика (Подрядчика, Исполнителя) товаров (работ, услуг), стоимость которых превышает размеры, указанные в подпункте 2.4.10 настоящего Положения, договорах и прикрепляет файлы прилагаемых к ним документов в реестр договоров.

2.13.3. Заказчик вносит в реестр договоров информацию и прикрепляет файлы документов, в отношении которых были внесены изменения, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня внесения таких изменений.

2.13.4. Информация о результатах исполнения договора или о его расторжении вносится Заказчиком в реестр договоров в течение 10 (десяти) дней с даты исполнения или расторжения договора.

Под исполнением договора понимается факт полного исполнения обязательств по договору (приемка и/или оплата товаров (работ, услуг) в полном объеме).

2.13.5. Если в договоре предусмотрена поэтапная приемка и оплата товаров (работ, услуг), информация об исполнении каждого этапа размещается в реестре договоров в течение 10 (десяти) дней с момента исполнения этапа (промежуточной приемки и/или оплаты товаров (работ, услуг) по договору).

3. Закупка путем проведения конкурса в электронной форме

3.1. Конкурс в электронной форме

3.1.1. Закупка осуществляется путем проведения конкурса в электронной форме, когда необходимо закупить товары (работы, услуги) в связи с конкретными потребностями Заказчика (в том числе, если предмет договора носит технически сложный характер). При этом для выбора наилучших условий исполнения договора Заказчик использует несколько критериев оценки заявок на участие в конкурсе, предусмотренных пунктом

3.4 настоящего Положения.

3.1.2. Не допускается взимать с участников плату за участие в конкурсе.

3.2. Извещение о проведении конкурса в электронной форме

3.2.1. Заказчик размещает в ЕИС и на электронной площадке извещение о проведении конкурса и конкурсную документацию не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

3.2.2. В извещении о проведении конкурса должны быть указаны сведения в соответствии с подпунктом 2.9.7 настоящего Положения.

3.2.3. Извещение о проведении конкурса является неотъемлемой частью конкурсной документации. Сведения в извещении должны соответствовать сведениям, указанным в конкурсной документации.

3.2.4. Изменения, вносимые в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке размещаются Заказчиком в ЕИС не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае внесения изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке.

3.3. Конкурсная документация

3.3.1. Конкурсная документация должна содержать сведения, предусмотренные подпунктом 2.9.2 настоящего Положения.

3.3.2. Заказчик вправе предусмотреть в конкурсной документации условие о проведении переторжки в соответствии с пунктом 3.8 настоящего Положения.

3.3.3. К извещению, конкурсной документации должен быть приложен проект договора, являющийся неотъемлемой частью.

3.3.4. При проведении конкурса могут выделяться лоты, в отношении каждого из которых в извещении о проведении конкурса, конкурсной документации указываются предмет, начальная (максимальная) цена, сроки и иные условия поставки товаров, выполнения работ или оказания услуг. В этом случае участники закупки подают заявки на участие в конкурсе в отношении определенных лотов. По каждому лоту заключается отдельный договор.

3.3.5. Изменения, внесенные в конкурсную документацию, размещаются в ЕИС и на электронной площадке в порядке и сроки, указанные в подпункте 3.2.4 настоящего Положения.

3.4. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе в электронной форме

3.4.1. Чтобы определить лучшие условия исполнения договора, Заказчик оценивает и сопоставляет заявки на участие в конкурсе по критериям, указанным в документации о закупке.

3.4.2. Критериями оценки заявок на участие в конкурсе могут быть:

цена;
качественные и (или) функциональные характеристики (потребительские свойства) товара, качество работ, услуг;
расходы на эксплуатацию товара;
расходы на техническое обслуживание товара;
сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
срок, на который предоставляются гарантии качества товара (работ, услуг);
деловая репутация участника закупок;
наличие у участника закупок производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых и иных ресурсов, необходимых для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
квалификация участника закупки;
квалификация работников участника закупки;
иные критерии оценки участников, предусмотренные конкурсной документацией.

3.4.3. В конкурсной документации Заказчик должен указать не менее 2 (двух) критериев из предусмотренных подпунктом 3.4.2 настоящего раздела, причем одним из этих критериев должна быть цена. Для каждого критерия оценки в конкурсной документации устанавливается его значимость. Совокупная значимость выбранных критериев должна составлять 100 (сто) процентов.

3.4.4. Итоговые баллы по каждому критерию определяются путем произведения количества баллов (суммы баллов по показателям) на значимость критерия.

3.4.5. Итоговое количество баллов, присваиваемых заявке по результатам оценки и сопоставления, определяется как сумма итоговых баллов по каждому критерию.

3.4.6. Победителем конкурса признается участник, заявке которого присвоено наибольшее количество баллов.

3.4.7. Порядок оценки заявок устанавливается в конкурсной документации в соответствии с подпунктами 3.4.3 – 3.4.6 настоящего раздела. Он должен позволять однозначно и объективно выявить лучшие условия из предложенных участниками условий исполнения договора.

3.5. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме

3.5.1. Для участия в конкурсе участник подает заявку посредством функционала электронной площадки в соответствии с требованиями настоящего Положения и по форме, установленной документацией о проведении конкурса.

3.5.2. Участник закупки подает заявку в срок, который установлен извещением и документацией о проведении конкурса. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается в день и время, указанные в извещении о проведении конкурса.

3.5.3. Заявка на участие в конкурсе должна включать (если требование о предоставлении сведений и документов предусмотрено конкурсной документацией):

документ, содержащий сведения об участнике закупок, подавшем заявку: фирменное наименование (полное наименование), организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

копии учредительных документов участника закупок (для юридических лиц);

копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за 1 (один) месяц до дня размещения в ЕИС извещения о проведении конкурса, или нотариально заверенную копию такой выписки;

надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя согласно законодательству соответствующего государства (для иностранных лиц). Документы должны быть получены не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении конкурса;

документ, подтверждающий полномочия лица осуществлять действия от имени участника закупок – юридического лица (копию решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым это физическое лицо обладает правом действовать от имени участника без доверенности). Если от имени участника выступает иное лицо, заявка должна включать и доверенность на осуществление действий от имени участника закупок, заверенную печатью (при наличии) участника закупок и подписанную от его имени лицом (лицами), которому в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами предоставлено право подписи доверенностей (для юридических лиц), либо нотариально заверенную копию такой доверенности;

решение об одобрении или о совершении крупной сделки (его копию), если требование о необходимости такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации,

учредительными документами юридического лица и если для участника закупок поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, выступающих предметом договора, предоставление обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. Если указанные действия не считаются для участника закупки крупной сделкой, представляется соответствующее письмо;

документ, декларирующий следующее:

участник закупки не находится в процессе ликвидации (для участника – юридического лица), не признан по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом) (для участника – как юридического, так и физического лица);

на день подачи заявки деятельность участника закупки не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

у участника закупки отсутствуют недоимка по налогам, сборам, задолженность по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 (двадцать пять) процентов от балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

сведения об участнике закупки отсутствуют в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Законом № 223-ФЗ и Законом № 44-ФЗ;

участник закупки обладает исключительными правами на интеллектуальную собственность либо правами на использование интеллектуальной собственности в объеме, достаточном для исполнения договора (если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на интеллектуальную собственность либо исполнение договора предполагает ее использование);

предложение участника конкурса о качественных и функциональных характеристиках (потребительских свойствах), безопасности, сроках поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, о цене договора, цене единицы товара, работы, услуги и иные предложения по условиям исполнения договора;

документы (их копии), подтверждающие соответствие участника конкурса требованиям конкурсной документации и законодательства Российской Федерации к лицам, которые осуществляют поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг;

документы (их копии), подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг требованиям законодательства Российской Федерации к таким товарам, работам, услугам, если законодательством Российской Федерации установлены требования к ним и представление указанных документов предусмотрено конкурсной документацией. Исключение составляют документы, которые согласно гражданскому законодательству Российской Федерации могут быть представлены только вместе с товаром;

документы (их копии) и сведения, необходимые для оценки заявки по

критериям, которые установлены в конкурсной документации;

обязательство участника конкурса представить до момента заключения договора сведения о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), и документы, подтверждающие эти сведения, если требование об их представлении установлено в конкурсной документации;

другие документы в соответствии с требованиями настоящего Положения и конкурсной документации.

3.5.4. Заявка на участие в конкурсе может содержать:

дополнительные документы и сведения, необходимые для оценки заявки по критериям, которые установлены в документации о проведении конкурса;

эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого осуществляется закупка;

иные документы, подтверждающие соответствие участника конкурса и (или) товара, работы, услуги требованиям, которые установлены в конкурсной документации.

3.5.5. Участник конкурса вправе подать только 1 (одну) заявку на участие либо, если в рамках конкурса выделяются отдельные лоты, по одной заявке в отношении каждого лота.

3.5.6. Заказчик, принявший заявку на участие в конкурсе, обязан обеспечить конфиденциальность содержащихся в заявке сведений до открытия доступа к ней.

3.5.7. Участник конкурса вправе изменить или отозвать заявку в любой момент до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

3.6. Порядок открытия доступа к заявкам на участие в конкурсе в электронной форме

3.6.1. Открытие доступа к поступившим на конкурс заявкам осуществляется оператором электронной площадки в день и время, указанные в извещении о проведении конкурса.

3.6.2. Если установлено, что один участник конкурса подал 2 (две) или более заявки на участие в конкурсе (две или более заявки в отношении одного лота при наличии двух или более лотов в конкурсе) и ранее поданные этим участником заявки не отозваны, все его заявки после открытия доступа не рассматриваются, информация об их наличии заносится в протокол открытия доступа к заявкам.

3.6.3. При открытии доступа к заявкам в протокол открытия доступа к заявкам вносятся сведения, указанные в подпункте 2.8.3 настоящего Положения, а также следующая информация:

наименование и номер конкурса (лота);

номер каждой поступившей заявки, присвоенный оператором электронной площадки;

почтовый адрес, контактный телефон каждого участника закупки;

наличие в заявке предусмотренных настоящим Положением и

конкурсной документацией сведений и документов, необходимых для допуска к участию;

наличие в заявках сведений и документов, на основании которых оцениваются и сопоставляются заявки на участие в конкурсе, а также предложения участников по установленным в документации критериям оценки и сопоставления заявок.

3.6.4. Если на участие в конкурсе не подано ни 1 (одной) заявки, либо подана 1 (одна) заявка, конкурс признается несостоявшимся. Соответствующая информация вносится в протокол открытия доступа к заявкам.

Если конкурсной документацией предусмотрено 2 (два) или более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении того лота, на который не подано ни 1 (одной) заявки, либо подана 1 (одна) заявка.

3.6.5. Протокол открытия доступа к поданным заявкам на участие в конкурсе подписывается присутствующими членами комиссии по закупкам непосредственно после открытия доступа. Указанный протокол размещается в ЕИС и на электронной площадке не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания.

3.7. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе в электронной форме

3.7.1. Комиссия по закупкам рассматривает заявки на участие в конкурсе и проверяет, соответствуют ли участники закупки и их заявки требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и конкурсной документацией.

3.7.2. Комиссия по закупкам рассматривает заявки участников в месте и в день, указанные в документации.

3.7.3. По результатам рассмотрения заявок комиссия по закупкам принимает решение о допуске участника закупки к участию в конкурсе или об отказе в допуске.

3.7.4. Комиссия по закупкам при рассмотрении заявок на соответствие требованиям законодательства, настоящего Положения и конкурсной документации обязана отказать участнику в допуске в случаях, установленных подпунктом 2.11.1 настоящего Положения.

3.7.5. Результаты рассмотрения заявок на участие в конкурсе оформляются закупочной комиссией в форме протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе, содержащего сведения, предусмотренные подпунктом 3.7.6 настоящего раздела Положения. Протокол подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии не позднее даты окончания срока рассмотрения заявок на участие в таком конкурсе.

3.7.6. Протокол должен содержать следующие сведения:

наименование и номер конкурса (лота);

перечень всех участников конкурса, заявки которых были рассмотрены, с указанием номеров заявок, присвоенных оператором электронной площадки;

решение о допуске участника закупки к участию в конкурсе или об

отказе в допуске, обоснование такого решения вместе со сведениями о решении каждого члена комиссии о допуске или об отказе в допуске.

3.7.7. Если к участию в конкурсе не был допущен ни 1 (один) участник, либо был допущен только 1 (один) участник, конкурс признается несостоявшимся. Соответствующая информация отражается в протоколе рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

В случае, когда конкурсной документацией предусмотрено 2 (два) или более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении того лота, по которому принято решение об отказе в допуске к участию всех участников закупки, подавших заявки, или решение о допуске к участию одного участника закупки.

3.7.8. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе в электронной форме Заказчик направляет оператору электронной площадки в день подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

3.7.9. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе размещается в ЕИС не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания.

3.8. Порядок проведения переторжки

3.8.1. Конкурс может проводиться с переторжкой, если к участию допущено 2 (два) и более участника закупки и такая возможность предусмотрена конкурсной документацией.

3.8.2. Переторжка проводится в течение 3 (трех) дней со дня размещения протокола рассмотрения заявок в ЕИС и на электронной площадке. При проведении переторжки участникам предоставляется возможность добровольно повысить предпочтительность своих предложений.

3.8.3. В ходе проведения переторжки участники конкурса имеют право представить только измененные сведения и документы, относящиеся к критериям оценки заявок на участие в конкурсе. Они представляются с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки.

Сведения и документы, касающиеся критериев, в отношении которых возможно проведение переторжки, должны быть приведены в конкурсной документации. Представлять измененные сведения и документы, которые связаны с другими критериями, не допускается. Такие сведения и документы комиссией не оцениваются.

3.8.4. По результатам проведения переторжки не позднее дня, следующего за днем ее окончания, составляется протокол переторжки. Он подписывается всеми присутствующими членами комиссии по закупкам и размещается в ЕИС и на электронной площадке не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем подписания.

3.8.5. В протоколе переторжки указываются сведения из подпункта 2.8.3 настоящего Положения, а также:

- сведения о месте, дате, времени проведения переторжки;
- наименование и предмет конкурса (лота);
- номер заявки, присвоенный оператором электронной площадки;

изменения, которые внесены в ранее представленные сведения и документы, соответствующие критериям оценки заявок на участие в конкурсе.

3.8.6. Победитель конкурса определяется путем оценки и сопоставления заявок с учетом скорректированных предложений, поступивших в ходе проведения переторжки.

3.8.7. Переторжка, предусмотренная настоящим разделом, может проводиться в ином порядке, предусмотренном регламентом электронной площадки.

3.9. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе в электронной форме

3.9.1. Заявки, допущенные к участию в конкурсе, оцениваются и сопоставляются с целью определить заявку, наиболее удовлетворяющую потребностям Заказчика в товаре, работе, услуге, в соответствии с критериями и порядком, которые установлены конкурсной документацией.

3.9.2. Оценка и сопоставление заявок проводятся в месте, в день и во время, определенные в конкурсной документации.

3.9.3. По результатам оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе каждой заявке присваивается порядковый номер по степени уменьшения выгоды предложений участников. Победителем признается участник конкурса, который сделал лучшее предложение и заявке которого присвоен первый номер. Если несколько заявок содержат одинаковые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила раньше.

3.9.4. По результатам оценки и сопоставления заявок, допущенных к участию в конкурсе, комиссия по закупкам на основании установленных критериев выбирает победителя конкурса, заявке которого присваивается первый номер, а также участника, заявке которого присваивается второй номер. Соответствующее решение оформляется протоколом оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. В него включаются следующие сведения:

наименование предмета и номер конкурса (лота);

перечень участников конкурса, заявки которых оценивались и сопоставлялись, с указанием номеров, присвоенных оператором электронной площадки, с указанием даты и времени их подачи.

3.9.5. Протокол оценки и сопоставления заявок оформляет секретарь комиссии по закупкам и подписывают все присутствующие члены комиссии по закупкам в день окончания оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Протокол оценки и сопоставления размещается в ЕИС и на электронной площадке не позднее чем через 3 (три) дня со дня окончания оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе без подписей членов комиссии по закупкам.

3.9.6. Протоколы, составленные в ходе проведения, а также по итогам конкурса, заявки на участие в конкурсе, а также изменения в них, извещение

о проведении конкурса, конкурсная документация, изменения, внесенные в конкурсную документацию, и разъяснения конкурсной документации хранятся Заказчиком не менее 3 (трех) лет.

3.9.7. Договор по результатам конкурса заключается в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

3.9.8. В случае если конкурс признается несостоявшимся по причине того, что на участие в конкурсе не подано ни одной заявки или все заявки были отклонены, Заказчик вправе провести повторный конкурс или иную закупку, предусмотренную настоящим Положением.

3.9.9. В случае если конкурс признается несостоявшимся по причине того, что на участие в конкурсе подана только одна заявка (одна заявка признана соответствующей требованиям конкурсной документации), заказчик вправе заключить договор с единственным участником.

4. Закупка путем проведения аукциона в электронной форме

4.1. Аукцион в электронной форме

4.1.1. Аукцион в электронной форме на право заключения договора на закупку товаров, работ, услуг проводится в случае, когда предложения участников закупки можно сравнить только по критерию цены.

4.1.2. Не допускается взимать с участников плату за участие в аукционе.

4.1.3. Заказчик размещает в ЕИС и на электронной площадке извещение о проведении аукциона и аукционную документацию не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, за исключением случаев, когда сведения о закупке не подлежат размещению в ЕИС в соответствии с подпунктом 2.4.10 настоящего Положения.

4.2. Извещение о проведении аукциона в электронной форме

4.2.1. В извещении о проведении аукциона должны быть указаны сведения в соответствии с подпунктом 2.9.7 настоящего Положения.

4.2.2. Извещение о проведении аукциона является неотъемлемой частью аукционной документации. Сведения в извещении должны соответствовать сведениям, указанным в аукционной документации.

4.2.3. Изменения, вносимые в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке размещаются Заказчиком в ЕИС не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае внесения изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи

заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке.

4.3. Аукционная документация

4.3.1. Аукционная документация должна содержать сведения, предусмотренные подпунктом 2.9.2 настоящего Положения.

4.3.2. К извещению, аукционной документации должен быть приложен проект договора, являющийся неотъемлемой частью.

4.3.3. При проведении аукциона могут выделяться лоты, в отношении каждого из которых в извещении о проведении аукциона, в аукционной документации указываются предмет, начальная (максимальная) цена, сроки и иные условия поставки товаров, выполнения работ или оказания услуг. В этом случае участники закупки подают заявки на участие в аукционе в отношении определенных лотов. По каждому лоту заключается отдельный договор.

4.4. Порядок подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме

4.4.1. Участник аукциона направляет оператору электронной площадки заявку на участие в аукционе в форме электронного документа.

4.4.2. Прием заявок на участие в аукционе прекращается в день и время, указанные в извещении и документации о проведении аукциона.

4.4.3. Заявка на участие в аукционе должна включать (если требование о предоставлении сведений и документов предусмотрено аукционной документацией):

документ, содержащий сведения об участнике закупок, подавшем заявку: фирменное наименование (полное наименование), организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

копии учредительных документов участника закупок (для юридических лиц);

копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) либо из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за 1 (один) месяц до дня размещения в ЕИС извещения о проведении аукциона, или нотариально заверенную копию такой выписки;

надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя согласно законодательству соответствующего государства (для иностранных лиц). Эти документы должны быть получены не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении аукциона;

документ, подтверждающий полномочия лица осуществлять действия от имени участника закупок – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым это физическое лицо обладает правом действовать от имени участника без доверенности). Если от имени участника аукциона действует иное лицо, заявка должна включать и доверенность на осуществление действий от имени участника закупок, заверенную печатью (при наличии) участника закупок и подписанную от его имени лицом (лицами), которому в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами предоставлено право подписи доверенностей (для юридических лиц), либо нотариально заверенную копию такой доверенности;

решение об одобрении или о совершении крупной сделки (его копию), если требование о необходимости такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупок поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, выступающих предметом договора, предоставление обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. Если указанные действия не считаются для участника закупки крупной сделкой, представляется соответствующее письмо;

документ, декларирующий следующее:

участник закупки не находится в процессе ликвидации (для участника – юридического лица), не признан по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом) (для участника – как юридического, так и физического лица);

на день подачи заявки деятельность участника закупки не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

у участника закупки отсутствует недоимка по налогам, сборам, задолженность по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 (двадцать пять) процентов от балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

сведения об участнике закупки отсутствуют в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Законом № 223-ФЗ и Законом № 44-ФЗ;

участник закупки обладает исключительными правами на интеллектуальную собственность либо правами на использование интеллектуальной собственности в объеме, достаточном для исполнения договора (если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на интеллектуальную собственность либо исполнение договора предполагает ее использование);

документы (их копии), подтверждающие соответствие участника аукциона требованиям законодательства Российской Федерации и аукционной документации к лицам, которые осуществляют поставки

товаров, выполнение работ, оказание услуг;

документы (их копии), подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг требованиям законодательства Российской Федерации к таким товарам, работам, услугам, если законодательством Российской Федерации установлены требования к ним и представление указанных документов предусмотрено аукционной документацией. Исключения составляют документы, которые согласно гражданскому законодательству могут быть представлены только вместе с товаром;

обязательство участника аукциона представить до момента заключения договора сведения о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), и документы, подтверждающие эти сведения, если требование о представлении таких сведений было установлено в аукционной документации;

согласие на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с условиями, установленными аукционной документацией;

другие документы в соответствии с требованиями настоящего Положения и аукционной документации.

4.4.4. Заявка на участие в аукционе может содержать:

дополнительные документы и сведения по усмотрению участника;

эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого осуществляется закупка;

иные документы, подтверждающие соответствие участника закупки и (или) товара, работы, услуги требованиям, установленным в документации о проведении аукциона.

4.4.5. Участник аукциона вправе подать только одну заявку на участие либо, если в рамках аукциона выделяются отдельные лоты, по одной заявке в отношении каждого лота.

4.4.6. Участник вправе изменить или отозвать заявку на участие в аукционе, в любой момент до окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, направив уведомление об этом оператору электронной площадки.

4.5. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме

4.5.1. Комиссия по закупкам рассматривает заявки на участие в аукционе на соответствие требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и аукционной документацией, в месте и в день, которые указаны в документации. По результатам рассмотрения заявок комиссия по закупкам принимает решение о допуске участника закупки к участию в аукционе или об отказе в допуске.

4.5.2. Если установлено, что одним участником закупки подано 2 (две) или более заявки на участие в аукционе (две или более заявки в отношении одного лота при наличии двух или более лотов в аукционе) и ранее поданные этим участником заявки не отозваны, все его заявки не рассматриваются, информация о наличии таких заявок заносится в протокол рассмотрения заявок.

4.5.3. Комиссия по закупкам при рассмотрении заявок на соответствие требованиям законодательства Российской Федерации, настоящего Положения и аукционной документации обязана отказать участнику в допуске в случаях, установленных в подпункте 2.11.1 настоящего Положения.

4.5.4. По результатам рассмотрения заявок составляется протокол.

4.5.5. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе оформляется секретарем комиссии по закупкам и подписывается всеми присутствующими членами комиссии по закупкам в день окончания рассмотрения заявок.

4.5.6. Протокол должен содержать сведения, указанные в подпункте 2.8.3 настоящего Положения, а также:

наименование предмета и номер аукциона (лота);

перечень всех участников аукциона, заявки которых были рассмотрены, с указанием номеров заявок, присвоенных оператором электронной площадки;

информацию о наличии в заявке предусмотренных настоящим Положением и аукционной документацией сведений и документов, необходимых для допуска к участию;

решение о допуске участника закупки к участию в аукционе или об отказе в допуске, обоснование такого решения с указанием сведений о решении каждого члена комиссии о допуске или об отказе в допуске.

4.5.7. Если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только 1 (одна) заявка или не подано ни одной, аукцион признается несостоявшимся. В случае, когда аукционной документацией предусмотрено 2 (два) или более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, по которому подана только 1 (одна) заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки.

4.5.8. Если, по результатам рассмотрения заявок, принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников закупки, подавших заявки, или о допуске к участию в аукционе только одного участника, аукцион признается несостоявшимся.

В ситуации, когда аукционной документацией предусмотрено 2 (два) или более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, по которому принято решение об отказе в допуске к участию всех участников закупки, подавших заявки, или решение о допуске к участию одного участника закупки.

4.5.9. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается в ЕИС и на электронной площадке не позднее 3 (трех) дней, следующих за днем его подписания.

4.6. Порядок проведения аукциона в электронной форме

4.6.1. В аукционе могут участвовать только те участники закупки, которые допущены к участию в данной процедуре. Победителем аукциона признается участник закупки, предложивший наиболее низкую цену

договора или, если в ходе аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену права на заключение договора.

4.6.2. Аукцион проводится в соответствии с регламентом работы и инструкциями электронной торговой площадки с помощью ее программных средств. Аукцион проводится в день и во время, которые указаны в документации.

4.6.3. Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона».

4.6.4. «Шаг аукциона» составляет от 0,5 (ноля целых пяти десятых) до 5 (пяти) процентов начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, а также в соответствии с регламентом работы электронной площадки.

4.6.5. При проведении электронного аукциона его участники подают предложения о цене договора, предусматривающие снижение текущего минимального предложения о цене договора на величину в пределах «шага аукциона».

4.6.6. Если в ходе аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. Такой аукцион проводится путем повышения цены права заключить договор в соответствии с настоящим Положением. При этом учитываются следующие особенности:

участник аукциона на право заключить договор не может предлагать цену выше максимальной суммы сделки, указанной в решении об одобрении или о совершении крупной сделки, которое представлено в составе заявки этого участника;

если документацией о проведении аукциона и проектом договора предусмотрено обеспечение исполнения договора, размер такого обеспечения рассчитывается исходя из начальной (максимальной) цены договора.

4.6.7. Протокол проведения аукциона должен содержать сведения, указанные в подпункте 2.8.4 настоящего Положения, а также:

наименование предмета и номер аукциона (лота);

перечень участников аукциона;

начальную (максимальную) цену договора (цену лота);

последнее и предпоследнее предложения о цене договора.

4.6.8. В случае если на участие в аукционе подана единственная заявка, он признается несостоявшимся, договор заключается с участником, который подал единственную заявку.

4.6.9. Протокол проведения аукциона размещается Заказчиком в ЕИС и на электронной площадке не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания.

4.6.10. Протоколы, составленные в ходе проведения, а также по итогам аукциона, заявки на участие в аукционе, а также изменения в них, извещение о проведении аукциона, аукционная документация, изменения, внесенные в аукционную документацию, и разъяснения аукционной документации

хранятся Заказчиком не менее 3 (трех) лет.

4.6.11. Договор по результатам аукциона заключается в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

4.6.12. В случае если аукцион признается несостоявшимся по причине того, что на участие в аукционе не подано ни одной заявки или все заявки были отклонены, Заказчик вправе провести повторный аукцион или иную закупку, предусмотренную настоящим Положением.

4.6.13. В случае если аукцион признается несостоявшимся по причине того, что на участие в аукционе подана только 1 (одна) заявка (одна заявка признана соответствующей требованиям аукционной документации), Заказчик вправе заключить договор с единственным участником.

4.6.14. В случае если в ходе проведения аукциона ни один из участников аукциона не сделал предложение по цене договора, аукцион признается несостоявшимся и Заказчик заключает договор с участником, заявка которого была подана раньше других (и соответствует требованиям аукционной документации).

5. Закупка путем проведения запроса предложений в электронной форме

5.1. Запрос предложений в электронной форме

5.1.1. Запрос предложений в электронной форме – форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

5.1.2. Запрос предложений может проводиться при условии, если проведение конкурса нецелесообразно или невозможно ввиду срочной необходимости в удовлетворении потребностей Заказчика.

5.1.3. Отбор предложений осуществляется на основании критериев, указанных в документации о проведении запроса предложений.

5.1.4. Заказчик вправе пригласить для участия в запросе предложений конкретных лиц, не ограничивая свободы доступа к участию в данной процедуре иных лиц.

5.1.5. Заказчик размещает в ЕИС и на электронной площадке извещение и документацию о проведении запроса предложений не менее чем за 7 (семь) рабочих дней до дня проведения такого запроса, установленного в документации о проведении запроса предложений, за исключением случаев, когда сведения о закупке могут не размещаться в ЕИС в соответствии с подпунктом 2.4.10 настоящего Положения.

5.1.6. Решение об отказе от проведения запроса предложений размещается в ЕИС и на электронной площадке в день принятия такого решения.

5.2. Извещение о проведении запроса предложений в электронной форме

5.2.1. Извещение о проведении запроса предложений является неотъемлемой частью документации о проведении запроса предложений. Сведения в названном извещении должны соответствовать сведениям, указанным в подпункте 2.9.7 настоящего Положения.

К извещению о запросе предложений должен прилагаться проект договора, являющийся неотъемлемой частью.

5.2.2. Изменения, вносимые в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке размещаются Заказчиком в ЕИС не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае внесения изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке.

5.3. Документация о проведении запроса предложений в электронной форме

5.3.1. Документация о проведении запроса предложений должна содержать сведения, установленные подпункте 2.9.2 настоящего Положения.

5.3.2. К извещению, документации о проведении запроса предложений должен быть приложен проект договора, который является неотъемлемой частью.

5.3.3. Критериями оценки заявок на участие в запросе предложений могут быть:

- цена;
- качественные и (или) функциональные характеристики (потребительские свойства) товара, качество работ, услуг;
- расходы на эксплуатацию товара;
- расходы на техническое обслуживание товара;
- сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- срок, на который предоставляются гарантии качества товара, работ, услуг;
- деловая репутация участника закупок;
- наличие у участника закупок производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых и иных ресурсов, необходимых для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- квалификация участника закупки;
- квалификация работников участника закупки;
- иные критерии оценки заявок, предусмотренные документацией.

Для каждого критерия оценки в документации о проведении запроса

предложений устанавливается его значимость. Совокупная значимость критериев оценки должна составлять 100 (сто) процентов.

5.3.4. В рамках каждого критерия могут быть установлены показатели, по которым он будет оцениваться. По каждому из таких показателей должна быть установлена его значимость. Совокупная значимость всех показателей должна быть равна 100 (ста) процентам.

5.3.5. Порядок оценки заявок по критериям, приведенным в подпункте 5.3.3 настоящего раздела (в том числе по каждому показателю данных критериев), методика оценки предложений, порядок расчета итогового количества баллов устанавливаются в документации о проведении запроса предложений в соответствии с пунктами 5.3.3 – 5.3.4 настоящего раздела и должны позволять однозначно и объективно выявить лучшие условия исполнения договора из предложенных участниками.

5.4. Порядок подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме

5.4.1. Заявка на участие в запросе предложений подается посредством функционала электронной площадки в срок, установленный в извещении и документации.

Заявку в электронной форме участник направляет оператору электронной площадки.

5.4.2. Заявка на участие в запросе предложений должна включать (если требование о предоставлении сведений и документов предусмотрено документацией о запросе предложений):

документ, содержащий сведения об участнике закупок, подавшем заявку: фирменное наименование (полное наименование), организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

копии учредительных документов (для юридических лиц);

копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за 1 (один) месяц до дня размещения в ЕИС извещения о проведении запроса предложений, или нотариально заверенную копию такой выписки;

надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя согласно законодательству соответствующего государства (для иностранных лиц). Документы должны быть получены не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении запроса предложений;

документ, подтверждающий полномочия лица осуществлять действия от имени участника закупок – юридического лица (копия решения о

назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым это физическое лицо обладает правом действовать от имени участника без доверенности). Если от имени участника выступает иное лицо, заявка должна включать и доверенность на осуществление действий от имени участника закупок, заверенную печатью (при наличии) участника закупок и подписанную от его имени лицом (лицами), которому в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами предоставлено право подписи доверенностей (для юридических лиц), либо нотариально заверенную копию такой доверенности;

решение об одобрении или о совершении крупной сделки (его копию), если требование о необходимости такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупок поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, выступающих предметом договора, предоставление обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. Если указанные действия не считаются для участника закупки крупной сделкой, представляется соответствующее письмо;

документ, декларирующий следующее:

участник закупки не находится в процессе ликвидации (для участника – юридического лица), не признан по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом) (для участника – как юридического, так и физического лица);

на день подачи заявки деятельность участника закупки не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

у участника закупки отсутствует недоимка по налогам, сборам, задолженность по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 (двадцать пять) процентов от балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

сведения об участнике закупки отсутствуют в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Законом № 223-ФЗ и Законом № 44-ФЗ;

участник закупки обладает исключительными правами на интеллектуальную собственность либо правами на использование интеллектуальной собственности в объеме, достаточном для исполнения договора (если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на интеллектуальную собственность либо исполнение договора предполагает ее использование);

предложение участника запроса предложений о качественных и функциональных характеристиках (потребительских свойствах), безопасности, сроках поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, предложение о цене договора, цене единицы товара, работы, услуги и иные предложения по условиям исполнения Договора;

документы (их копии), подтверждающие соответствие участника запроса предложений требованиям законодательства Российской Федерации и документации о проведении запроса предложений к лицам, которые осуществляют поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг;

документы (их копии), подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг требованиям законодательства Российской Федерации к таким товарам, работам, услугам, если законодательством Российской Федерации установлены требования к ним и если представление указанных документов предусмотрено документацией о проведении запроса предложений. Исключения составляют документы, которые согласно гражданскому законодательству Российской Федерации могут быть представлены только вместе с товаром;

документы (их копии) и сведения, необходимые для оценки заявки по критериям, которые установлены в документации о запросе предложений;

обязательство участника запроса предложений представить до момента заключения договора сведения о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), и документы, подтверждающие эти сведения, если требование о представлении таких сведений было установлено в документации о проведении запроса предложений;

другие документы в соответствии с требованиями настоящего Положения и документации о проведении запроса предложений.

5.4.3. Заявка на участие в запросе предложений может содержать:

дополнительные документы и сведения, необходимые для оценки заявки по критериям, которые установлены в документации о проведении запроса предложений;

эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого осуществляется закупка;

иные документы, подтверждающие соответствие участника закупки и (или) товара, работы, услуги требованиям, установленным в документации о проведении запроса предложений.

5.4.4. Не допускается устанавливать иные требования к составу заявки на участие в запросе предложений, помимо предусмотренных настоящим Положением.

5.4.5. Участник запроса предложений вправе подать только 1 (одну) заявку на участие в запросе предложений. Участник вправе изменить или отозвать заявку в любой момент до окончания срока подачи заявок на участие в закупке, направив уведомление об этом оператору электронной площадки.

5.5. Порядок открытия доступа к заявкам на участие в запросе предложений в электронной форме

5.5.1. Не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за датой окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, оператор электронной площадки направляет Заказчику заявки на участие в таком запросе.

5.5.2. В протокол открытия доступа к заявкам вносятся сведения,

указанные в подпункте 2.8.3 настоящего Положения, а также:

наименование предмета и номер запроса предложений;

номер заявки, присвоенный оператором электронной площадки;

почтовый адрес, контактный телефон каждого участника закупки;

данные о наличии в заявке предусмотренных настоящим Положением и документацией о проведении запроса предложений сведений и документов, необходимых для допуска к участию;

информация о наличии в заявке сведений и документов, на основании которых оцениваются и сопоставляются заявки на участие в запросе предложений, а также предложения участников по установленным в документации критериям оценки и сопоставления заявок.

5.5.3. Если на участие в запросе предложений не подано заявок либо подана одна заявка, запрос предложений признается несостоявшимся. Соответствующая информация вносится в протокол открытия доступа к поданным заявкам.

5.5.4. Протокол открытия доступа к поданным заявкам подписывается всеми присутствующими членами комиссии по закупкам непосредственно после проведения данной процедуры. Указанный протокол размещается в ЕИС и на электронной площадке не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания.

5.6. Порядок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений в электронной форме

5.6.1. Комиссия по закупкам в день и в месте, которые указаны в документации, приступает к рассмотрению, оценке и сопоставлению заявок.

5.6.2. Комиссия по закупкам рассматривает заявки на участие в запросе предложений на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации, настоящего Положения и документации о проведении запроса предложений. Оцениваются и сопоставляются только заявки, допущенные комиссией по результатам рассмотрения.

5.6.3. Комиссия по закупкам при рассмотрении заявок на соответствие требованиям законодательства Российской Федерации, настоящего Положения и документации о проведении запроса предложений обязана отказать участнику в допуске в случаях, установленных подпунктом 2.11.1 настоящего Положения.

5.6.4. Заявки, допущенные к участию в запросе предложений, оцениваются и сопоставляются с целью выявить условия исполнения договора, наиболее удовлетворяющие потребностям Заказчика, в соответствии с критериями и порядком, которые установлены документацией о проведении запроса предложений.

5.6.5. По результатам оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений каждой заявке присваивается порядковый номер по степени уменьшения выгодности предложенных участником условий исполнения договора.

Заявке на участие, которая содержит лучшие условия исполнения

договора, присваивается первый номер. Если несколько заявок содержат одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила раньше.

5.6.6. По результатам оценки и сопоставления заявок, допущенных к участию в запросе предложений, комиссия по закупкам на основании установленных критериев выбирает победителя запроса предложений, заявке которого присваивается первый номер, а также участника, заявке которого присваивается второй номер.

5.6.7. Протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок оформляется секретарем комиссии по закупкам и подписывается всеми присутствующими членами комиссии по закупкам в день окончания рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.

5.6.8. Если к участию в запросе предложений не был допущен ни один участник либо был допущен только один участник, запрос предложений признается несостоявшимся. Соответствующая информация вносится в протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок.

5.6.9. Протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений должен содержать сведения, указанные в подпункте 2.8.4 настоящего Положения, а также:

наименование предмета и номер запроса предложений;

перечень всех участников запроса предложений, заявки которых были рассмотрены, с указанием номеров, присвоенных заявкам оператором электронной площадки;

решение о допуске заявок участников закупки к оценке и сопоставлению или об отказе в допуске с обоснованием такого отказа, сведения о решении каждого члена комиссии о допуске или отказе в допуске.

5.6.10. Протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений размещается в ЕИС и на электронной площадке не позднее чем через 3 (три) дня со дня окончания оценки и сопоставления заявок без подписей членов комиссии по закупкам.

Данный протокол составляется в 1 (одном) экземпляре, который хранится у Заказчика не менее 3 (трех) лет.

5.6.11. По результатам запроса предложений Заказчик заключает договор с победителем в порядке, установленном в пункте 2.12 настоящего Положения.

5.6.12. Протоколы, составленные в ходе проведения запроса предложений, а также по его итогам, заявки на участие, а также изменения в них, извещение о проведении запроса предложений, документация о проведении запроса предложений, изменения, внесенные в документацию, разъяснения документации хранятся Заказчиком не менее 3 (трех) лет.

5.6.13. Договор по результатам запроса предложений заключается в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

5.6.14. В случае если запрос предложений признается несостоявшимся по причине того, что на участие в запросе предложений не подано ни одной заявки или все заявки были отклонены, Заказчик вправе провести повторный

запрос предложений или иную закупку, предусмотренную настоящим Положением.

5.6.15. В случае если запрос предложений признается несостоявшимся по причине того, что на участие в запросе предложений подана только одна заявка (одна заявка признана соответствующей требованиям документации о проведении запроса предложений), заказчик вправе заключить договор с единственным участником.

6. Закупка путем проведения запроса котировок в электронной форме

6.1. Запрос котировок в электронной форме

6.1.1. Запрос котировок в электронной форме – открытая конкурентная процедура закупки.

6.1.2. Заказчик вправе принять решение о проведении запроса котировок, когда проводить аукцион нецелесообразно или невозможно ввиду срочной необходимости в удовлетворении потребностей Заказчика.

6.1.3. Победителем признается соответствующий требованиям извещения о закупке участник запроса котировок, предложивший наиболее низкую цену договора.

6.1.4. При проведении запроса котировок Заказчик не составляет документацию о закупке.

6.1.5. Заказчик размещает в ЕИС и на электронной площадке извещение о проведении запроса котировок не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до дня окончания срока подачи заявок на участие, установленного в извещении, за исключением случаев, когда сведения о закупке не подлежат размещению в ЕИС в соответствии с подпунктом 2.4.10 настоящего Положения.

6.2. Извещение о проведении запроса котировок в электронной форме

6.2.1. В извещении о проведении запроса котировок должны быть включены сведения, указанные в подпунктах 2.9.2, 2.9.7 настоящего Положения.

К извещению о проведении запроса котировок должен прилагаться проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке, а также форма котировочной заявки.

6.2.2. Изменения, внесенные в извещение о проведении запроса котировок, размещаются Заказчиком в ЕИС и на электронной площадке не позднее 3 (трех) дней со дня принятия решения об их внесении.

В результате внесения указанных изменений срок подачи заявок на участие в запросе котировок должен быть продлен следующим образом: с даты размещения в ЕИС изменений в извещении до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке должно оставаться не менее половины срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке, установленного в подпункте 6.1.5 настоящего Положения.

6.3. Порядок подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме

6.3.1. Заявка на участие в запросе котировок должна включать (если требование о предоставлении сведений и документов предусмотрено извещением о проведении запроса котировок):

документ, содержащий сведения об участнике закупок, подавшем заявку: ИНН/КПП/ОГРН, фирменное наименование (полное наименование), организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, ИНН/ОГРНИП (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

копии учредительных документов участника закупок (для юридических лиц);

копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) либо Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за 1 (один) месяц до дня размещения в ЕИС извещения о проведении запроса котировок, или нотариально заверенную копию такой выписки;

надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя согласно законодательству соответствующего государства (для иностранных лиц). Эти документы должны быть получены не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении запроса котировок;

документ, подтверждающий полномочия лица осуществлять действия от имени участника закупок – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым это физическое лицо обладает правом действовать от имени участника без доверенности). Если от имени участника запроса котировок действует иное лицо, заявка должна включать и доверенность на осуществление действий от имени участника закупок, заверенную печатью участника закупок (при наличии) и подписанную от его имени лицом (лицами), которому в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами предоставлено право подписи доверенностей (для юридических лиц), либо нотариально заверенную копию такой доверенности;

решение об одобрении или о совершении крупной сделки (его копию), если требование о необходимости такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупок поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, выступающих предметом договора, предоставление обеспечения исполнения договора

являются крупной сделкой. Если указанные действия не считаются для участника закупки крупной сделкой, представляется соответствующее письмо;

документ, декларирующий следующее:

участник закупки не находится в процессе ликвидации (для участника – юридического лица), не признан по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом) (для участника – как юридического, так и физического лица);

на день подачи заявки деятельность участника закупки не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

у участника закупки отсутствуют недоимка по налогам, сборам, задолженность по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 (двадцать пять) процентов от балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

сведения об участнике закупки отсутствуют в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Законом № 223-ФЗ и Законом № 44-ФЗ;

участник закупки обладает исключительными правами на интеллектуальную собственность либо правами на использование интеллектуальной собственности в объеме, достаточном для исполнения договора (если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на интеллектуальную собственность либо исполнение договора предполагает ее использование);

предложение о цене договора;

документы (их копии), подтверждающие соответствие участника запроса котировок требованиям законодательства Российской Федерации и извещения о проведении запроса котировок к лицам, которые осуществляют поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг;

документы (их копии), подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг требованиям законодательства Российской Федерации к таким товарам, работам, услугам, если законодательством Российской Федерации установлены требования к ним и если представление указанных документов предусмотрено извещением о проведении запроса котировок. Исключение составляют документы, которые, согласно гражданскому законодательству Российской Федерации могут быть представлены только вместе с товаром;

обязательство участника запроса котировок представить до момента заключения договора сведения о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), и документы, подтверждающие эти сведения, если требование о предоставлении таких сведений было установлено в извещении о проведении запроса котировок;

согласие на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с условиями, установленными извещением о проведении запроса котировок;

иные документы в соответствии с требованиями настоящего Положения и извещением о проведении запроса котировок.

6.3.2. Заявка на участие в запросе котировок может включать дополнительные документы, подтверждающие соответствие участника закупки и (или) товара, работы, услуги требованиям, которые установлены в извещении о проведении запроса котировок.

6.3.3. Не допускается устанавливать иные требования к составу заявки на участие в запросе котировок, помимо предусмотренных настоящим Положением.

6.3.4. Участник запроса котировок имеет право подать только одну заявку на участие. Он вправе изменить или отозвать поданную заявку в любой момент до истечения срока подачи заявок, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

6.3.5. Для участия в запросе котировок в электронной форме заявку необходимо подать посредством функционала электронной площадки в соответствии с требованиями настоящего Положения и извещения.

Заявка в электронной форме направляется оператору электронной площадки.

6.3.6. Участник запроса котировок вправе подать заявку на участие в любое время, с момента размещения извещения о его проведении, до предусмотренных извещением о запросе котировок в электронной форме даты и времени окончания срока подачи заявок на участие.

6.4. Порядок открытия доступа, рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок в электронной форме

6.4.1. В течение 1 (одного) часа с даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок оператор электронной площадки направляет Заказчику все заявки, поданные на участие.

6.4.2. В протокол открытия доступа к поданным заявкам вносятся сведения, указанные в подпункте 2.8.4 настоящего Положения, а также:

наименование предмета и номер запроса котировок;

номер заявки, присвоенный оператором электронной площадки;

почтовый адрес, контактный телефон каждого участника запроса котировок, а также дату и время поступления заявки;

сведения о наличии в заявке предусмотренных настоящим Положением и извещением о проведении запроса котировок сведений и документов, необходимых для допуска к участию;

предложение участника, признанного победителем, о цене договора, предложение о цене договора, следующее после предложенного победителем, и предложения о цене договора остальных участников запроса котировок, подавших заявки;

сведения об участниках, которым отказано в допуске, с обоснованием отказа и сведения о решении каждого члена комиссии об отказе в допуске.

6.4.3. Комиссия по закупкам рассматривает заявки на участие в запросе котировок на предмет их соответствия требованиям законодательства,

настоящего Положения и извещения о проведении запроса котировок. Оцениваются только заявки, допущенные комиссией по результатам рассмотрения.

Комиссия по закупкам при рассмотрении заявок на соответствие требованиям законодательства, настоящего Положения и извещения о проведении запроса котировок обязана отказать участнику в допуске в случаях, установленных в подпункте 2.11.1 настоящего Положения.

6.4.4. Победителем запроса котировок признается участник, предложивший наименьшую цену договора. При наличии 2 (двух) заявок с одинаково низкой ценой победителем признается участник, чья заявка поступила раньше.

6.4.5. Протокол рассмотрения и оценки заявок оформляется секретарем комиссии по закупкам и подписывается всеми присутствующими членами комиссии по закупкам. Указанный протокол размещается в ЕИС и на электронной площадке не позднее чем через 3 (три) дня после его подписания. Протокол составляется в 1 (одном) экземпляре, который хранится у Заказчика не менее 3 (трех) лет.

6.4.6. Если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок подана только 1 (одна) заявка или не подано ни 1 (одной), запрос котировок признается несостоявшимся. Если к участию в запросе котировок не был допущен ни 1 (один) участник, либо был допущен только 1 (один) участник, запрос котировок признается несостоявшимся. Соответствующая информация вносится в протокол рассмотрения и оценки заявок.

6.4.7. Протокол, составленный по итогам проведения запроса котировок, заявки на участие, а также изменения в них, извещение о проведении запроса котировок, изменения, внесенные в извещение, разъяснения хранятся Заказчиком не менее 3 (трех) лет.

6.4.8. Договор по результатам запроса котировок заключается в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

6.4.9. В случае если запрос котировок признается несостоявшимся по причине того, что на участие в запросе котировок не подано ни 1 (одной) заявки или все заявки были отклонены, Заказчик вправе провести повторный запрос котировок или иную закупку, предусмотренную настоящим Положением.

6.4.10. В случае если запрос котировок признается несостоявшимся по причине того, что на участие в запросе котировок подана только 1 (одна) заявка (заявка признана соответствующей требованиям извещения о проведении запроса котировок), Заказчик вправе заключить договор с единственным участником.

7. Закупка у единственного Поставщика (Подрядчика, Исполнителя)

7.1. Под закупкой у единственного Поставщика (Подрядчика, Исполнителя) понимается способ закупки, при котором Заказчик осуществляет закупку у конкретного Поставщика (Подрядчика,

Исполнителя) путем заключения договора, оплаты счета, чека и т.п., без рассмотрения конкурирующих предложений.

7.2. Заказчик вправе осуществлять закупки у единственного Поставщика (Подрядчика, Исполнителя) при условии, что начальная (максимальная) цена не превышает шестьсот тысяч рублей с учетом НДС по одному договору;

предельная сумма договоров не должна превышать тридцать процентов годового объема закупок Заказчика или три миллиона рублей;

указанные закупки проводятся с использованием электронного магазина в объеме не менее чем пятьдесят процентов годового объема закупок, осуществляемых у единственного Поставщика (Подрядчика, Исполнителя).

Указанные ограничения не распространяются на следующие случаи:

требуется закупить товары (работы, услуги), которые могут быть поставлены (выполнены, оказаны) только конкретным Поставщиком (Подрядчиком, Исполнителем) и равноценная замена которых невозможна;

нужно провести дополнительную закупку товаров или закупку товаров, необходимых для обслуживания, ремонта и (или) обеспечения бесперебойной работы ранее приобретенных товаров, а также товаров (работ, услуг), которые связаны с их обслуживанием и сопровождением;

требуется закупить товары (работы, услуги) с целью обеспечить участие Заказчика в выставке, конференции, семинаре, стажировке;

возникла срочная потребность в закупаемых товарах (работах, услугах) и применить другие способы закупки невозможно из-за отсутствия времени, необходимого для их проведения, в следующих случаях:

отменены результаты закупки, проведенной конкурентным способом (в ситуации, когда повторное проведение закупки конкурентным способом невозможно);

расторгнут неисполненный договор и необходимо завершить его исполнение, но невозможно провести конкурентную процедуру закупки с учетом требуемых сроков исполнения;

возникла потребность в услугах по предоставлению банковской гарантии в обеспечение исполнения обязательств по договору с третьим лицом;

Заказчик является исполнителем по договору и в процессе его исполнения возникла потребность в товарах (работах, услугах), но проводить конкурентную процедуру нецелесообразно из-за отсутствия времени, либо исходя из условий такого договора;

закупаются услуги по техническому и санитарному содержанию помещений Заказчика;

закупаются услуги стационарной и мобильной связи;

закупаются услуги государственных организаций, корпораций, компаний, учреждений и фондов, а также подведомственных им юридических лиц;

закупаются услуги по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

заключается договор (соглашение) с оператором электронной площадки.

осуществление закупки товара, работы или услуги, которые относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17.08.1995 № 147-ФЗ «О естественных монополиях», а также услуг центрального депозитария;

выполнение работы по мобилизационной подготовке в Российской Федерации;

осуществление закупок товаров, работ, услуг при необходимости оказания медицинской помощи в неотложной или экстренной форме либо вследствие аварии, обстоятельств непреодолимой силы, для предупреждения (при введении режима повышенной готовности функционирования органов управления и сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций) и (или) ликвидации чрезвычайной ситуации, для оказания гуманитарной помощи. При этом Заказчик вправе осуществить закупку товара, работы, услуги в количестве, объеме, которые необходимы для оказания такой медицинской помощи либо вследствие таких аварий, обстоятельств непреодолимой силы, для предупреждения и (или) ликвидации чрезвычайной ситуации, для оказания гуманитарной помощи, если применение конкурентных способов определения Поставщика (Подрядчика, Исполнителя), требующих затрат времени, нецелесообразно;

процедура конкурентной закупки способами, предусмотренными настоящим Положением признана несостоявшейся в связи с тем, что не подано ни одной заявки на участие в закупке, либо по результатам ее проведения все заявки на участие в закупке отклонены, либо на участие в закупке подана только одна заявка, либо по результатам ее проведения отклонены все заявки, за исключением одной заявки на участие в закупке, либо по результатам ее проведения от заключения договора уклонились все участники закупки. В указанном случае, договор заключается на условиях извещения и (или) документации о проведении конкурентной закупки по цене не выше начальной (максимальной) цены договора;

заключение договора на оказание услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку, а также с участием в проведении фестивалей, концертов, представлений и подобных культурных мероприятий (в том числе гастролей) на основании приглашений на посещение указанных мероприятий. При этом к таким услугам относятся обеспечение проезда к месту служебной командировки, месту проведения указанных мероприятий и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания;

осуществление закупок лекарственных препаратов, которые предназначены для назначения пациенту при наличии медицинских показаний (индивидуальная непереносимость, по жизненным показаниям) по решению врачебной комиссии, которое отражается в медицинских документах пациента и журнале врачебной комиссии. Заказчик вправе заключить договор на поставки лекарственных препаратов в соответствии с настоящим абзацем на сумму, не превышающую один миллион рублей;

аренда нежилого здания, строения, сооружения, нежилого помещения, оборудования, автомобилей, а также каналов связи;

оказание услуг по техническому обслуживанию автотранспортных средств, находящихся на гарантийном обслуживании, у официального дилера;

осуществление закупки у единственного Поставщика (Подрядчика, Исполнителя), определенного указом или распоряжением Президента Российской Федерации, либо в случаях, установленных поручениями Президента Российской Федерации, у Поставщика (Подрядчика, Исполнителя), определенного постановлением или распоряжением Правительства Российской Федерации;

заключение договора на предоставление услуг связи, в соответствии с Федеральным законом от 07.07.2003 № 126-ФЗ «О связи», Правилами оказания услуг связи, утвержденными Правительством Российской Федерации (услуги телефонной связи (местной, внутризонавой, междугородной и международной), услуги почтовой связи, услуги телеграфной связи, телематические услуги, услуги связи по передаче данных, услуги связи для целей получения услуг операторов кабельного телевидения и /или кабельного вещания);

закупка товаров в целях достижения минимальной доли закупок товаров российского происхождения в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 03.12.2020 № 2013;

закупка работы или услуги, выполнение или оказание которых может осуществляться только органом исполнительной власти в соответствии с его полномочиями, либо подведомственными ему государственным учреждением, государственным унитарным предприятием, либо акционерным обществом, сто процентов акций которого принадлежит Российской Федерации, соответствующие полномочия которых устанавливаются федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, законодательными актами соответствующего субъекта Российской Федерации;

оказание услуг по водоснабжению, водоотведению, теплоснабжению, обращению с твердыми коммунальными отходами, газоснабжению (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), по подключению (присоединению) к сетям инженерно-технического обеспечения, по хранению и ввозу (вывозу) наркотических средств и психотропных веществ;

производство товара, выполнение работы, оказание услуги осуществляются учреждением и (или) предприятием уголовно-исполнительной системы, в соответствии с перечнем товаров, работ, услуг, утвержденным Правительством Российской Федерации от 26.12.2013 № 1292 «Об утверждении перечня товаров (работ, услуг), производимых (выполняемых, оказываемых) учреждениями и предприятиями уголовно-исполнительной системы, закупка которых может осуществляться заказчиком у единственного Поставщика (Подрядчика, Исполнителя)»;

закупка печатных изданий или электронных изданий (в том числе используемых в них программно-технических средств и средств защиты информации) определенных авторов у издателей таких изданий в случае,

если указанным издателям принадлежат исключительные права или исключительные лицензии на использование таких изданий, а также оказание услуг по предоставлению доступа к таким электронным изданиям для обеспечения деятельности государственных и муниципальных образовательных учреждений, государственных и муниципальных библиотек, государственных научных организации;

заключение договора на посещение зоопарка, театра, кинотеатра, концерта, цирка, музея, выставки или спортивного мероприятия;

заключение договора на оказание услуг по реализации входных билетов и абонементов на посещение театрально-зрелищных, культурно-просветительных и зрелищно-развлекательных мероприятий, экскурсионных билетов и экскурсионных путевок - бланков строгой отчетности;

заключение договора на оказание услуг по осуществлению авторского контроля за разработкой проектной документации объекта капитального строительства, проведению авторского надзора за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объекта капитального строительства соответствующими авторами, на проведение технического и авторского надзора за выполнением работ по сохранению объекта культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации авторами проектов;

заключение договора управления многоквартирным домом на основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме или открытого конкурса, проводимого органом местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством, управляющей компанией, если помещения в многоквартирном доме находятся в частной, государственной или муниципальной собственности;

заключение договора на выполнение работ, оказание услуг по техническому обслуживанию, эксплуатационному контролю зданий, сооружений, сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, содержанию и ремонту общего имущества в здании, одного или нескольких нежилых помещений, принадлежащих Заказчику на праве собственности, или закрепленных за ним на праве хозяйственного ведения либо на праве оперативного управления, или переданных Заказчику на ином законном основании в соответствии с законодательством Российской Федерации, на оказание услуг по холодному и (или) горячему водоснабжению, водоотведению, электроснабжению, теплоснабжению, газоснабжению, услуг по охране, услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами в случае, если данные работы, услуги оказываются другому лицу или другим лицам, пользующимся нежилыми помещениями, находящимися в здании, в котором расположены помещения, принадлежащие Заказчику на праве собственности, или закрепленные за ним на праве хозяйственного ведения либо на праве оперативного управления, или переданные Заказчику на ином законном основании в соответствии с законодательством Российской Федерации. При отсутствии возможности заключения договора

непосредственно с Подрядчиком, Исполнителем указанных в настоящем абзаце работ, услуг Заказчик вправе заключить договор, предусматривающий оплату стоимости указанных в настоящем абзаце работ, услуг пропорционально размеру площади помещений, принадлежащих ему на праве собственности, или закрепленных за ним на праве хозяйственного ведения либо на праве оперативного управления, или переданных ему на ином законном основании в соответствии с законодательством Российской Федерации, в общей площади здания, с лицом, заключившим в соответствии с законодательством Российской Федерации договор на выполнение работ, оказание услуг, указанных в настоящем абзаце;

заключение договора на оказание преподавательских услуг, а также услуг экскурсовода (гида) физическими лицами;

заключение договора, предметом которого является выдача банковской гарантии, независимой гарантии; осуществление платы за проведение электронной процедуры, закрытой электронной процедуры, если Правительством Российской Федерации установлено право операторов электронных площадок, операторов специализированных электронных площадок взимать такую плату, в том числе порядок ее взимания, а также определены предельные размеры такой платы;

осуществление платы организационного сбора при проведении физкультурно-спортивных мероприятий;

осуществление закупки и заключение договоров во исполнение предписаний контролирующих государственных органов, вступивших в силу решений судов общей юрисдикции и арбитражного суда, а также заключенных в судебном процессе мировых соглашений, когда указанными актами установлен предмет закупки, а сроки закупки регулируются процессуальным законодательством;

осуществление закупки для обеспечения исполнения обязательства Заказчика перед заказчиками по договору, либо исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных соответствующим грантом (соглашением или договором о его предоставлении);

осуществление закупки рекламных баннеров, рекламных щитов, вывесок, табличек, знаков и т.п. и закупки рекламных услуг при необходимости размещения рекламной информации в конкретном СМИ, рекламном издании, бегущей строке и т.п. у такого СМИ, организации, издающей соответствующие рекламные издания и т.п.

7.3. В целях проведения закупок у единственного Поставщика (Подрядчика, Исполнителя) с использованием электронного магазина информация о такой закупке размещается на любом электронном магазине.

Срок, в течение которого потенциальные участники вправе подавать предложения на участие в закупке у единственного Поставщика (Подрядчика, Исполнителя) с использованием электронного магазина, должен составлять не менее 1 (одного) рабочего дня после публикации информации о закупке.

При осуществлении закупки у единственного Поставщика (Подрядчика, Исполнителя) с использованием электронного магазина Заказчик

руководствуется настоящим Положением, регламентами и инструкциями, утвержденными оператором электронного магазина.

В случае если по результатам проведения закупки у единственного Поставщика (Подрядчика, Исполнителя) с использованием электронного магазина не был заключен договор в связи с отсутствием заявок, по вине победителя закупки, по обстоятельствам независящим от сторон или в случае отказа Заказчика от заключения договора, Заказчик вправе осуществить закупку у единственного Поставщика (Подрядчика, Исполнителя) без использования электронного магазина (в указанном случае сумма заключенного договора входит в годовой объем закупок у единственного Поставщика (Подрядчика, Исполнителя) с использованием электронного магазина).

Закупка у единственного Поставщика (Подрядчика, Исполнителя) не может быть осуществлена у участника закупки, сведения о котором содержатся в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Закона № 223-ФЗ, и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Законом № 44-ФЗ.

В случае если в ходе проведения закупки у единственного Поставщика (Подрядчика, Исполнителя) с использованием электронного магазина, победителем признано лицо, включенное в реестр недобросовестных поставщиков и (или) с которым за предшествующие 2 года со дня размещения информации о закупке Заказчиком был расторгнут договор в связи с неисполнением (ненадлежащим исполнением) таким победителем обязательств, Заказчик вправе отказаться от заключения договора с таким лицом и заключить договор с иным участником такой закупки, который предложил такую же, как и победитель цену договора или предложение о цене договора которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после условий, предложенных победителем.

7.4. Решение о закупке у единственного Поставщика (Подрядчика, Исполнителя) принимает руководитель Заказчика (либо лицо им уполномоченное).

Для проведения закупки у единственного Поставщика (Подрядчика, Исполнителя) Заказчик не разрабатывает и не утверждает извещение и (или) документацию о закупке, протоколы.

Заказчик готовит проект договора закупки у единственного Поставщика (Подрядчика, Исполнителя) или согласовывает такой проект договора, представленный участником закупки.

Договор у единственного Поставщика (Подрядчика, Исполнителя) подписывается (заключается) сторонами после окончательного согласования всех существенных условий договора в течение одного рабочего дня от даты такого согласования.

7.5. Заказчик вправе провести закупки у единственного Поставщика (Подрядчика, Исполнителя) с участием субъектов малого и среднего предпринимательства (СМСП).

7.6. При закупке у единственного Поставщика (Подрядчика, Исполнителя), за исключением закупок товаров (работ, услуг), стоимость

которых не превышает 100 (сто) тысяч рублей, Заказчик формирует и вносит изменения в план закупок, размещает в ЕИС информацию о предмете договора, скан договора, в срок, не превышающий 3 (три) рабочих дня. Информация об исполнении (расторжении) договора размещается в ЕИС в течение 10 дней со дня следующего за днем полного исполнения договора.

7.7. Заказчик вправе отказаться от заключения договора с единственным Поставщиком (Подрядчиком, Исполнителем) в любой момент до подписания договора.

8. Закупки у СМСП и самозанятых

8.1. Особенности проведения закупок, участниками которых являются только СМСП и самозанятые

8.1.1. Конкурентная закупка в электронной форме, участниками которой с учетом особенностей, установленных Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 2 части 8 статьи 3 Закона № 223-ФЗ, могут быть только СМСП, осуществляется в соответствии со статьями 3.2 и 3.3 Закона № 223-ФЗ и с учетом требований, предусмотренных статьей 3.4 Закона № 223-ФЗ.

8.1.2. Конкурентная закупка с участием СМСП осуществляется путем проведения конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме или запроса предложений в электронной форме.

8.1.3. Заказчик при осуществлении конкурентной закупки с участием СМСП размещает в единой информационной системе извещение о проведении:

конкурса в электронной форме в следующие сроки:

не менее чем за 7 (семь) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает 30 (тридцать) миллионов рублей;

не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает 30 (тридцать) миллионов рублей;

аукциона в электронной форме в следующие сроки:

не менее чем за 7 (семь) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает 30 (тридцать) миллионов рублей;

не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает 30 (тридцать) миллионов рублей;

запроса предложений в электронной форме не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до дня проведения такого запроса предложений. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать 15 (пятнадцать) миллионов рублей;

запроса котировок в электронной форме не менее чем за 4 (четыре) рабочих дня до дня истечения срока подачи заявок на участие в таком запросе котировок. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать 7 (семь) миллионов рублей.

8.1.4. Конкурс в электронной форме, участниками которого могут быть только СМСП, может включать следующие этапы:

проведение в срок до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме Заказчиком обсуждения с участниками закупки функциональных характеристик (потребительских свойств) товаров, качества работ, услуг и иных условий исполнения договора в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров (работ, услуг);

обсуждение Заказчиком предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, содержащихся в заявках участников конкурса в электронной форме, в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров (работ, услуг);

рассмотрение и оценка Заказчиком поданных участниками конкурса в электронной форме заявок на участие в таком конкурсе;

сопоставление дополнительных ценовых предложений участников конкурса в электронной форме о снижении цены договора.

8.1.5. При включении в конкурс в электронной форме этапов, указанных в части 4 статьи 3.4 Закона № 223-ФЗ, должны соблюдаться следующие правила:

каждый этап конкурса в электронной форме может быть включен в него однократно;

не допускается одновременное включение в конкурс в электронной форме этапов, предусмотренных пунктами 1 и 2 части 4 статьи 3.4 Закона № 223-ФЗ;

в документации о конкурентной закупке должны быть установлены сроки проведения каждого этапа конкурса в электронной форме;

по результатам каждого этапа конкурса в электронной форме составляется отдельный протокол. При этом протокол по результатам последнего этапа конкурса в электронной форме не составляется. По окончании последнего этапа конкурса в электронной форме, по итогам которого определяется победитель, составляется итоговый протокол;

если конкурс в электронной форме включает в себя этапы, предусмотренные пунктом 1 или 2 части 4 статьи 3.4 Закона № 223-ФЗ, Заказчик указывает в протоколах, составляемых по результатам данных этапов, в том числе информацию о принятом им решении о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора либо об отсутствии необходимости такого уточнения. В случае

принятия Заказчиком решения о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора Заказчик в сроки, установленные документацией о конкурентной закупке, размещает в ЕИС уточненное извещение о проведении конкурса в электронной форме и уточненную документацию о конкурентной закупке. В указанном случае отклонение заявок участников конкурса в электронной форме не допускается, комиссия по осуществлению конкурентной закупки предлагает всем участникам конкурса в электронной форме представить окончательные предложения с учетом уточненных функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров (работ, услуг), иных условий исполнения договора. При этом Заказчик в соответствии с требованиями части 3 статьи 3.4 Закона № 223-ФЗ определяет срок подачи окончательных предложений участников конкурса в электронной форме. В случае принятия Заказчиком решения не вносить уточнения в извещение о проведении конкурса в электронной форме и документацию о конкурентной закупке, информация об этом решении указывается в протоколе, составляемом по результатам данных этапов конкурса в электронной форме. При этом участники конкурса в электронной форме не подают окончательные предложения;

обсуждение с участниками конкурса в электронной форме содержащихся в их заявках предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, предусмотренное пунктом 2 части 4 статьи 3.4 Закона № 223-ФЗ, должно осуществляться с участниками конкурса в электронной форме, подавшими заявку на участие в таком конкурсе. При этом должны быть обеспечены равный доступ всех указанных участников к участию в этом обсуждении и соблюдение Заказчиком положений Федерального закона от 29.07.2004 № 98-ФЗ «О коммерческой тайне»;

после размещения в ЕИС протокола, содержащего решение о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора и составляемого по результатам этапа конкурса в электронной форме, предусмотренного пунктом 2 части 4 статьи 3.4 Закона № 223-ФЗ, любой участник конкурса в электронной форме вправе отказаться от дальнейшего участия в конкурсе в электронной форме. Такой отказ выражается в непредставлении участником конкурса в электронной форме окончательного предложения;

участник конкурса в электронной форме подает одно окончательное предложение в отношении каждого предмета конкурса в электронной форме (лота) в любое время с момента размещения Заказчиком в единой информационной системе уточненного извещения о проведении конкурса в электронной форме и документации о конкурентной закупке до предусмотренных таким извещением и документацией о конкурентной закупке даты и времени окончания срока подачи окончательных

предложений. Подача окончательного предложения осуществляется в порядке, установленном в соответствии с Законом № 223-ФЗ для подачи заявки;

если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный пунктом 5 части 4 статьи 3.4 Закона № 223-ФЗ:

участники конкурса в электронной форме должны быть проинформированы о наименьшем ценовом предложении из всех ценовых предложений, поданных участниками такого конкурса;

участники конкурса в электронной форме вправе подать на электронной площадке одно дополнительное ценовое предложение, которое должно быть ниже ценового предложения, поданного ими ранее. Продолжительность приема дополнительных ценовых предложений составляет 3 (три) часа;

если участник конкурса в электронной форме не меняет свое ценовое предложение, он вправе не подавать дополнительное ценовое предложение. При этом ранее поданное им ценовое предложение рассматривается при составлении итогового протокола.

8.1.6. Аукцион в электронной форме включает в себя порядок подачи его участниками предложений о цене договора с учетом следующих требований:

«шаг аукциона» составляет от 0,5 (ноля целых пяти десятых) процента до 5 (пяти) процентов начальной (максимальной) цены договора;

снижение текущего минимального предложения о цене договора осуществляется на величину в пределах «шага аукциона»;

участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим участником предложению о цене договора или большее чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю;

участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах «шага аукциона»;

участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, в случае, если оно подано этим участником аукциона в электронной форме.

8.1.7. В течение 1 (одного) часа после окончания срока подачи, в соответствии с пунктом 10 части 5 статьи 3.4 Закона № 223-ФЗ дополнительных ценовых предложений, а также в течение 1 (одного) часа после окончания подачи в соответствии с частью 7 статьи 3.4 Закона № 223-ФЗ предложений о цене договора, оператор электронной площадки составляет и размещает на электронной площадке и в ЕИС протокол подачи дополнительных ценовых предложений, либо протокол подачи предложений о цене договора, содержащие дату, время начала и окончания подачи дополнительных ценовых предложений, предложений о цене договора и поступившие дополнительные ценовые предложения, минимальные

предложения о цене договора каждого участника аукциона в электронной форме с указанием времени их поступления.

8.1.8. Запрос предложений в электронной форме проводится в порядке, установленном статьей 3.4 Закона № 223-ФЗ для проведения конкурса в электронной форме, с учетом особенностей, установленных статьей 3.4 Закона № 223-ФЗ. При этом подача окончательного предложения, дополнительного ценового предложения не осуществляется.

8.1.9. Проведение конкурентной закупки с участием СМСП осуществляется Заказчиком на электронной площадке, функционирующей в соответствии с едиными требованиями, предусмотренными Законом № 44-ФЗ, и дополнительными требованиями, установленными Правительством Российской Федерации и предусматривающими в том числе:

требования к проведению такой конкурентной закупки в соответствии с Законом № 223-ФЗ;

порядок и случаи блокирования денежных средств, внесенных участниками такой конкурентной закупки в целях обеспечения заявок на участие в такой конкурентной закупке, и прекращения данного блокирования (если требование об обеспечении заявок на участие в такой закупке установлено Заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке);

порядок использования государственной информационной системы, осуществляющей фиксацию юридически значимых действий, бездействия в ЕИС, на электронной площадке при проведении такой закупки;

порядок утраты юридическим лицом статуса оператора электронной площадки для целей Закона № 223-ФЗ.

8.1.10. Правительство Российской Федерации утверждает перечень операторов электронных площадок, которые соответствуют требованиям, установленным на основании части 10 статьи 3.4 Закона № 223-ФЗ. Оператор электронной площадки в порядке, предусмотренном пунктом 5 части 10 статьи 3.4 Закона № 223-ФЗ, подлежит исключению из этого перечня в случае несоответствия одному или нескольким требованиям, установленным на основании части 10 статьи 3.4 Закона № 223-ФЗ, а также в случае его обращения об исключении из этого перечня.

8.1.11. При осуществлении конкурентной закупки с участием СМСП обеспечение заявок на участие в такой конкурентной закупке (если требование об обеспечении заявок установлено Заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) может предоставляться участниками такой закупки путем внесения денежных средств в соответствии со статьей 3.4 Закона № 223-ФЗ или предоставления независимой гарантии. Выбор способа обеспечения заявки на участие в такой закупке осуществляется участником такой закупки.

8.1.12. При осуществлении конкурентной закупки с участием СМСП денежные средства, предназначенные для обеспечения заявки на участие в такой закупке, вносятся участником такой закупки на специальный счет, открытый им в банке, включенном в перечень, определенный

Правительством Российской Федерации в соответствии с Законом № 44-ФЗ (далее - специальный банковский счет).

8.1.13. В течение 1 (одного) часа с момента окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке с участием СМСП оператор электронной площадки направляет в банк информацию об участнике закупки и размере денежных средств, необходимом для обеспечения заявки. Банк в течение 1 (одного) часа с момента получения указанной информации осуществляет блокирование при наличии на специальном банковском счете участника закупки незаблокированных денежных средств в размере обеспечения указанной заявки и информирует оператора. Блокирование денежных средств не осуществляется в случае отсутствия на специальном банковском счете участника такой закупки денежных средств в размере для обеспечения указанной заявки, либо в случае приостановления операций по такому счету в соответствии с законодательством Российской Федерации, о чем оператор электронной площадки информируется в течение 1 (одного) часа. В случае если блокирование денежных средств не может быть осуществлено по основаниям, предусмотренным статьей 3.4 Закона № 223-ФЗ, оператор электронной площадки обязан вернуть указанную заявку подавшему ее участнику в течение 1 (одного) часа с момента получения соответствующей информации от банка.

8.1.14. Участник конкурентной закупки с участием СМСП вправе распоряжаться денежными средствами, которые находятся на специальном банковском счете и в отношении которых не осуществлено блокирование в соответствии с частью 15 статьи 3.4 Закона № 223-ФЗ.

8.1.15. Денежные средства, внесенные на специальный банковский счет в качестве обеспечения заявок на участие в конкурентной закупке с участием СМСП, перечисляются на счет Заказчика, указанный в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке, в случае уклонения, в том числе непредоставления или предоставления с нарушением условий, установленных извещением об осуществлении такой закупки, документацией о конкурентной закупке, до заключения договора Заказчику обеспечения исполнения договора (если в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке установлено требование об обеспечении исполнения договора), или отказа участника такой закупки заключить договор.

8.1.16. СМСП получают аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном Законом № 44-ФЗ.

8.1.17. В документации о конкурентной закупке Заказчик вправе установить обязанность представления следующих информации и документов:

наименование, фирменное наименование (при наличии), адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица, учредительный документ, если участником конкурентной закупки с участием СМСП является юридическое лицо;

фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, адрес места жительства физического лица, зарегистрированного в качестве

индивидуального предпринимателя, если участником конкурентной закупки с участием СМСП является индивидуальный предприниматель;

идентификационный номер налогоплательщика участника конкурентной закупки с участием СМСП или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица);

идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, если участником конкурентной закупки с участием СМСП является юридическое лицо, или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика таких лиц;

копия документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени участника конкурентной закупки с участием СМСП, за исключением случаев подписания заявки:

индивидуальным предпринимателем, если участником такой закупки является индивидуальный предприниматель;

лицом, указанным в едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического, если участником такой закупки является юридическое лицо;

копии документов, подтверждающих соответствие участника конкурентной закупки с участием СМСП требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки;

копия решения о согласии на совершение крупной сделки или о последующем одобрении этой сделки, если требование о наличии указанного решения установлено законодательством Российской Федерации и для участника конкурентной закупки с участием СМСП заключение по результатам такой закупки договора, либо предоставление обеспечения заявки на участие в такой закупке (если требование об обеспечении заявок установлено Заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке), обеспечения исполнения договора (если требование об обеспечении исполнения договора установлено Заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) является крупной сделкой;

информация и документы об обеспечении заявки на участие в конкурентной закупке с участием СМСП, если соответствующее требование предусмотрено извещением об осуществлении такой закупки, документацией о конкурентной закупке:

реквизиты специального банковского счета участника конкурентной закупки с участием СМСП, если обеспечение заявки на участие в такой закупке предоставляется участником такой закупки путем внесения денежных средств;

независимая гарантия или ее копия, если в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием СМСП участником такой закупки предоставляется независимая гарантия;

декларация, подтверждающая на дату подачи заявки на участие в конкурентной закупке с участием СМСП;

непроведение ликвидации участника конкурентной закупки с участием СМСП - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника такой закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом);

неприостановление деятельности участника конкурентной закупки с участием СМСП в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

отсутствие у участника конкурентной закупки с участием СМСП недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя, по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов участника такой закупки, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период. Участник такой закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанной недоимки, задолженности и решение по данному заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в конкурентной закупке с участием СМСП не принято;

отсутствие у участника конкурентной закупки с участием СМСП - физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника конкурентной закупки с участием СМСП непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

отсутствие фактов привлечения в течение 2 (двух) лет до момента подачи заявки на участие в конкурентной закупке с участием СМСП участника такой закупки - юридического лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

соответствие участника конкурентной закупки с участием СМСП указанным в документации о конкурентной закупке требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, если в соответствии с законодательством Российской Федерации информация и документы, подтверждающие такое соответствие, содержатся в открытых и общедоступных государственных реестрах, размещенных в сети Интернет (с указанием адреса сайта или страницы сайта в сети Интернет, на которых размещены эти информация и документы);

обладание участником конкурентной закупки с участием СМСП исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты;

обладание участником конкурентной закупки с участием СМСП правами использования результата интеллектуальной деятельности в случае использования такого результата при исполнении договора;

предложение участника конкурентной закупки с участием СМСП в отношении предмета такой закупки;

копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги, являющихся предметом закупки, требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если требования к данным товару (работе, услуге) установлены в соответствии с законодательством Российской Федерации и перечень таких документов предусмотрен документацией о конкурентной закупке. При этом не допускается требовать представление указанных документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации они передаются вместе с товаром;

наименование страны происхождения поставляемого товара (при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого Заказчику при выполнениикупаемых работ, оказаниикупаемых услуг), документ, подтверждающий страну происхождения товара, предусмотренный актом Правительства Российской Федерации, принятым в соответствии с пунктом 1 части 8 статьи 3 Закона № 223-ФЗ;

предложение о цене договора (цене лота, единицы товара, работы, услуги), за исключением проведения аукциона в электронной форме.

8.1.18. В случае если документацией о конкурентной закупке установлено применение к участникам конкурентной закупки с участием СМСП, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, данная документация должна содержать указание на

информацию и документы, подлежащие представлению в заявке на участие в такой закупке для осуществления ее оценки. При этом отсутствие указанных информации и документов не является основанием для отклонения заявки.

8.1.19. Не допускается установление в документации о конкурентной закупке обязанности представлять в заявке на участие в такой закупке информацию и документы, не предусмотренные частями 19.1 и 19.2 статьи 3.4 Закона № 223-ФЗ.

8.1.20. При осуществлении конкурентной закупки с участием СМСП путем проведения аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме установление критериев и порядка оценки, указанных в части 19.2 статьи 3.4 Закона № 223-ФЗ, не допускается.

8.1.21. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме состоит из 2 (двух) частей и предложения участника закупки о цене договора (цене лота, единицы товара, работы, услуги). Первая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные пунктом 10 части 19.1, а также частью 19.2 статьи 3.4 Закона № 223-ФЗ в отношении критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, применяемых к предлагаемым участниками такой закупки товарам (работам, услугам), к условиям исполнения договора (в случае установления в документации о конкурентной закупке этих критериев). Вторая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные пунктами 1-9, 11 и 12 части 19.1, а также частью 19.2 статьи 3.4 Закона № 223-ФЗ в отношении критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, применяемых к участникам конкурентной закупки с участием СМСП (в случае установления в документации о конкурентной закупке этих критериев). При этом предусмотренные частью 19.1 статьи 3.4 Закона № 223-ФЗ информация и документы должны содержаться в заявке на участие в конкурсе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме в случае установления обязанности их представления в соответствии с частью 19.1 статьи 3.4 Закона № 223-ФЗ.

8.1.22. Заявка на участие в аукционе в электронной форме состоит из 2 (двух) частей. Первая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные пунктом 10 части 19.1 статьи 3.4 Закона № 223-ФЗ. Вторая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные пунктами 1-9, 11 и 12 части 19.1 статьи 3.4 Закона № 223-ФЗ. При этом, предусмотренные частью 19.1 статьи 3.4 Закона № 223-ФЗ, информация и документы должны содержаться в заявке на участие в аукционе в электронной форме в случае установления обязанности их представления в соответствии с частью 19.1 статьи 3.4 Закона № 223-ФЗ.

8.1.23. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме должна содержать информацию и документы, предусмотренные частью 19.1 статьи 3.4 Закона № 223-ФЗ, в случае установления Заказчиком обязанности их представления.

8.1.24. Декларация, предусмотренная пунктом 9 части 19.1 статьи 3.4 Закона № 223-ФЗ, представляется в составе заявки участником конкурентной

закупки с участием СМСП с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Оператор электронной площадки обеспечивает участнику конкурентной закупки с участием СМСП возможность включения в состав заявки и направления Заказчику информации и документов, указанных в части 19.1 статьи 3.4 Закона № 223-ФЗ, посредством программно-аппаратных средств электронной площадки в случае их представления данному оператору при аккредитации на электронной площадке в соответствии с частью 18 статьи 3.4 Закона № 223-ФЗ.

8.1.25. В случае содержания в первой части заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме сведений об участнике таких конкурса, аукциона или запроса предложений и (или) о ценовом предложении данная заявка подлежит отклонению.

8.1.26. Оператор электронной площадки в следующем порядке направляет Заказчику:

первые части заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме, заявки на участие в запросе котировок в электронной форме - не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке с участием только СМСП, установленного извещением об осуществлении конкурентной закупки, документацией о конкурентной закупке, либо предусмотренными статьей 3.4 Закона № 223-ФЗ уточненным извещением, документацией;

вторые части заявок на участие в конкурсе, аукционе, запросе предложений, а также предложения о цене договора (при проведении конкурса в электронной форме, запроса предложений в электронной форме), протокол, предусмотренный частью 7.1 статьи 3.4 Закона № 223-ФЗ (при проведении аукциона в электронной форме), - в сроки, установленные извещением о проведении таких конкурса, аукциона, запроса предложений, документацией о конкурентной закупке, либо предусмотренными статьей 3.4 Закона № 223-ФЗ уточненным извещением, документацией. Указанные сроки не могут быть ранее сроков:

размещения Заказчиком в ЕИС протокола, составляемого в ходе проведения таких конкурса, аукциона, запроса предложений по результатам рассмотрения первых частей заявок;

проведения процедуры подачи участниками аукциона в электронной форме предложений о цене договора с учетом требований части 7 статьи 3.4 Закона № 223-ФЗ (при проведении аукциона в электронной форме);

протокол, предусмотренный частью 7.1 статьи 3.4 Закона № 223-ФЗ (в случае, если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный пунктом 5 части 4 статьи 3.4 Закона № 223-ФЗ), - не ранее срока размещения Заказчиком в ЕИС протокола, составляемого в ходе проведения конкурса в электронной форме по результатам рассмотрения вторых частей заявок.

8.1.27. В случае если Заказчиком принято решение об отмене конкурентной закупки с участием СМСП в соответствии частью 5 статьи 3.2 Закона № 223-ФЗ, оператор электронной площадки не вправе направлять Заказчику заявки участников такой конкурентной закупки.

8.1.28. По итогам рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме Заказчик направляет оператору электронной площадки протокол, указанный в части 13 статьи 3.2 Закона № 223-ФЗ. В течение 1 (одного) часа с момента получения указанного протокола оператор электронной площадки размещает его в ЕИС.

8.1.29. В течение 1 (одного) рабочего дня после направления оператором электронной площадки информации, указанной в пунктах 1 (при проведении запроса котировок в электронной форме), 3, 4 (в случае, если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный пунктом 5 части 4 статьи 3.4 Закона № 223-ФЗ) части 22 статьи 3.4 Закона № 223-ФЗ, комиссия по осуществлению закупок на основании результатов оценки заявок на участие в такой закупке присваивает каждой такой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе в электронной форме или запросе предложений в электронной форме, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, а в случае проведения аукциона в электронной форме или запроса котировок в электронной форме - наименьшее ценовое предложение, присваивается первый номер. В случае если в нескольких таких заявках содержатся одинаковые по степени выгодности условия исполнения договора или одинаковые ценовые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок.

8.1.30. Заказчик составляет итоговый протокол в соответствии с требованиями части 14 статьи 3.2 Закона № 223-ФЗ и размещает его на электронной площадке и в ЕИС.

8.1.31. Договор по результатам конкурентной закупки с участием СМСП заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой конкурентной закупки, Заказчика. В случае наличия разногласий по проекту договора, направленному Заказчиком, участник такой закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению, документации о конкурентной закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется Заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет участнику такой закупки доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

8.1.32. Договор по результатам конкурентной закупки с участием СМСП заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, документацией о конкурентной закупке, извещением об осуществлении конкурентной закупки и заявкой участника такой закупки, с которым заключается договор.

8.1.33. Заказчик принимает решение об отказе в допуске к участию в закупке или об отказе от заключения договора, если:

на сайте Федеральной налоговой службы России отсутствует информация о применении участником закупки специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

информация об участнике закупки отсутствует в реестре СМСП.

8.2.34. Заказчик вправе провести закупку в общем порядке (без учета особенностей, установленных главой 7 настоящего Положения), если по окончании срока приема заявок на участие в закупке:

СМСП и самозанятые не подали заявки на участие в такой закупке;

заявки всех участников (единственного участника) закупки отозваны или не соответствуют требованиям, предусмотренным документацией о закупке;

Заказчик в порядке, установленном настоящим Положением, принял решение (за исключением случая осуществления конкурентной закупки) не заключать договор по итогам закупки;

не заключен договор по результатам проведения такой закупки.

8.1.35. Документы и информация, связанные с осуществлением закупки с участием только СМСП и полученные или направленные оператором электронной площадки Заказчику, участнику закупки в форме электронного документа в соответствии с Законом № 223-ФЗ, хранятся оператором электронной площадки не менее 3 (трех) лет.

8.1.36. Информация о годовом объеме закупок, которую Заказчик обязан осуществить у СМСП, размещается в ЕИС не позднее 1 февраля года, следующего за прошедшим календарным годом.

Осуществление закупок у СМСП определяется постановлением Правительства Российской Федерации № 1352.

8.2. Особенности проведения закупок с требованием о привлечении субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП (самозанятых)

8.2.1. При осуществлении закупки с требованием о привлечении субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП (самозанятых) Заказчик устанавливает:

в извещении, документации и проекте договора – требование к участникам закупки о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП (самозанятых);

в документации о закупке (извещении о проведении запроса котировок) – требование о представлении участниками в составе заявки на участие в закупке плана привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП (самозанятых), а также требования к такому плану.

8.2.2. Заявка на участие в закупке должна содержать план привлечения к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП (самозанятых), составленный в соответствии с требованиями, установленными в документации о закупке.

8.2.3. Заказчик принимает решение об отказе в допуске к участию в закупке или об отказе от заключения договора, если:

информация о привлекаемом участником закупки субподрядчике (соисполнителе) из числа СМСП отсутствует в реестре СМСП;

на сайте Федеральной налоговой службы России отсутствует информация о том, что привлекаемый участником закупки субподрядчик (соисполнитель) из числа самозанятых применяет специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

8.3. Особенности исполнения договора при закупках у СМСП

8.3.1. При осуществлении закупки у СМСП в договор включаются следующие условия:

об обязательном привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП (самозанятых) и ответственности Поставщика за неисполнение такого условия;

о сроке оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договору (отдельному этапу договора), заключенному Поставщиком с субподрядчиком (соисполнителем) из числа СМСП (самозанятых). Такой срок не может превышать 7 (семь) рабочих дней со дня подписания Заказчиком документа о приемке товара (выполненной работы, оказанной услуги) по договору (отдельному этапу договора);

о возможности замены Поставщиком субподрядчика (соисполнителя) на другого субподрядчика (соисполнителя) из числа СМСП (самозанятого) в ходе исполнения договора только по согласованию с Заказчиком при сохранении цены договора, заключаемого или заключенного между Поставщиком и субподрядчиком (соисполнителем), либо цены такого договора за вычетом сумм, которые выплачены Поставщиком в счет исполненных обязательств, если договор субподряда был частично исполнен.

9. Особенности участия в закупках коллективных участников

9.1. Допускается участие в процедурах закупки нескольких юридических лиц, нескольких физических лиц, в том числе нескольких индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника процедуры закупки на основании заключенного договора.

9.2. Юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, может одновременно участвовать только в составе одного коллективного участника, участвующего в процедуре закупки.

9.3. Не допускается подача заявок на участие в проведении процедуры закупки юридическим или физическим лицом, в том числе индивидуальным

предпринимателем одновременно самостоятельно и в составе коллективного участника.

9.4. При установлении обстоятельств, предусмотренных подпунктами 9.2 - 9.3 настоящего раздела, все заявки, поданные от имени таких коллективных участников, а также от юридических и физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, подлежат отклонению.

9.5. В случае участия коллективного участника в процедуре закупки каждый из участников коллективного участника должен соответствовать требованиям, предъявленным к участникам процедуры закупки в документации о закупке, за исключением случаев, специально оговоренных в документации о закупке. В случае если документацией о закупке установлены критерии оценки, оценка коллективной заявки осуществляется по совокупности сведений, предоставленных каждым членом коллективного участника.

9.6. В составе заявки на участие в процедуре проведения закупки коллективный участник в обязательном порядке представляет заверенную копию соглашения между членами коллективного участника, в котором должно быть в обязательном порядке определено лицо, с которым заключается договор от имени всех остальных участников, распределение между участниками прав и обязанностей, объемов поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

9.7. Если хотя бы 1 (один) участник коллективного участника, входящей в состав коллективного участника, на стадии подачи заявок отказывается от участия в проведении процедуры закупки, заявка от такого коллективного участника подлежит отклонению.

9.8. В случае если после признания коллективного участника победителем процедуры закупки, хотя бы 1 (один) участник коллективного участника отказывается от заключения договора, данный коллективный участник признается уклонившимся от заключения договора. Те же правила распространяются на заключение договора с лицом, занявшим второе место в случаях, когда в соответствии с настоящим Положением договор заключается с участником, занявшим второе место.

9.9. Требования об исполнении договора могут быть предъявлены к любому лицу либо нескольким лицам, входящим в состав коллективного участника по выбору Заказчика. Данное лицо или лица обязаны обеспечить выполнение договора в полном объеме.

9.10. Требования о выплате неустойки или других штрафных санкций, вытекающих из договора, могут быть предъявлены к любому лицу либо нескольким лицам, входящим в состав коллективного участника по выбору Заказчика. Данное лицо или лица обязаны обеспечить выплату неустойки или других штрафных санкций в полном объеме.

9.11. В договоре о совместном участии должны быть в обязательном порядке включены условия о солидарной ответственности лиц, входящих в состав коллективного участника. В случае отсутствия таких условий в договоре о совместном участии, заявка, поданная от такого коллективного участника, подлежит отклонению.

10. Заключительные положения

10.1. Заказчик обеспечивает хранение документации и извещения о закупке, их изменений и разъяснений, заявок на участие в процедурах закупки, а также их изменений, окончательных предложений, протоколов, уведомлений, составленных в ходе проведения процедур закупки, в течение 3 (трех) лет с даты окончания процедуры закупки.

10.2. Контроль за соблюдением процедур закупки осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.3. За нарушение требований настоящего Положения виновные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.4. Заказчик направляет в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный Правительством Российской Федерации, сведения об участниках закупки, уклонившихся от заключения договоров, а также о Поставщиках (Подрядчиках, Исполнителях), с которыми договоры расторгнуты по решению суда в связи с существенным нарушением ими договоров, для включения этих сведений в реестр недобросовестных поставщиков.

10.5. Перечень сведений, включаемых в реестр недобросовестных поставщиков, порядок направления сведений о недобросовестных участниках закупки в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на ведение реестра недобросовестных поставщиков, утвержден постановлением Правительства Российской Федерации от 22.11.2012 № 1211 «О ведении реестра недобросовестных поставщиков, предусмотренного Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

10.6. Все документы, ранее регламентировавшие закупочную деятельность Заказчика, утрачивают силу и являются недействительными со дня утверждения настоящего Положения.

10.7. Заказчик при осуществлении закупок руководствуется настоящим Положением с момента его размещения в ЕИС.

10.8. Все разделы настоящего Положения, касающиеся участия СМСП в закупках, распространяются и на физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (самозанятых).