

Утверждаю:
 Директор
 ГАУ «КРЦ «Фламинго»
 г. Кемерово
 И.А. Полковников
 «12» января 2026г.



ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
 по противодействию коррупции
 ГАУ «КРЦ «Фламинго»
 на 2026-2027 г.г.

№	Мероприятие	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1. Организационное, правовое и информационное обеспечение реализации антикоррупционных мер			
1.1	Мониторинг антикоррупционного законодательства, регулирующего вопросы противодействия коррупции, в соответствии с федеральными и региональными законами и правовыми актами Российской Федерации и Кемеровской области-Кузбасса	Ответственный за организацию работы по противодействию коррупции	По мере необходимости, но не позднее месяца со дня издания Федерального и законодательства Кемеровской области - Кузбасса
1.2	Размещение информации о противодействии коррупции на официальном сайте учреждения	Заместитель директора Методист Ответственный за организацию работы по противодействию коррупции	По мере необходимости, но не позднее месяца со дня издания Федерального законодательства, Кемеровской области – Кузбасса

1.3	Следование кодексу этики и служебного поведения работников учреждения	Ответственный за организацию работы по противодействию коррупции Специалист по кадрам Заведующие отделений	Постоянно
1.4	Ознакомление специалистов под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	Ответственный за организацию работы по противодействию коррупции Специалист по кадрам	В течение 5 рабочих дней со дня приема на работу или принятия правового акта
1.5	Ведение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких нарушений	Ответственный за организацию работы по противодействию коррупции	В течение двух рабочих дней после завершения проверки факта обращения в целях склонения работника учреждения к совершению коррупционных правонарушений
1.6	Ведение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или другими лицами и порядка рассмотрения таких нарушений	Ответственный за организацию работы по противодействию коррупции	Не позднее 10 дней, с момента регистрации в Журнале уведомления работодателя о случаях совершения коррупционных правонарушений
1.7	Ведение процедуры защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации от формальных и неформальных санкций	Ответственный за организацию работы по противодействию коррупции	Незамедлительно, после информирования работодателя о случаях совершения коррупционных правонарушений
1.8	Ведение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов	Директор Заместитель директора Ответственный за организацию работы по	В течение 3 рабочих дней после поступления уведомления о наличии конфликта интересов или о

		противодействию коррупции	возможности его возникновения
1.9	Осуществление регулярного контроля внутренних процедур информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких нарушений	Директор Заместитель директора Ответственный за организацию работы по противодействию коррупции	Постоянно
1.10.	Осуществление контроля над использованием государственного имущества (материальных ценностей): -инвентаризация имущества	Директор Главный бухгалтер	Постоянно
1.11.	Предоставление руководителем сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (Постановление Губернатора Кемеровской области – Кузбасса от 29.12.2020 года № 121-пг)	Директор	Ежегодно
1.12	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам соблюдения антикоррупционных стандартов и процедур	Ответственный за организацию работы по противодействию коррупции	По мере необходимости
1.13	Организация взаимодействия с подразделением правоохранительных и иных органов по вопросам противодействия коррупции	Ответственный за организацию работы по противодействию коррупции	По мере необходимости
2.Антикоррупционная работа в сфере закупок товаров, работ и услуг			
2.1	Анализ исполнения плана закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения	Директор Контрактный управляющий	В течение года
2.2	Проведение информационно – разъяснительной работы с лицами, участвующими в осуществлении закупок, включая рассмотрение типовых ситуаций конфликтов интересов при осуществлении закупок и порядок их урегулирования	Контрактный управляющий	По мере необходимости, но не позднее 3 месяцев со дня издания Федерального законодательства, законодательства Кемеровской области - Кузбасса

3.Антикоррупционный мониторинг

3.1	Проведение оценки результатов работы по противодействию коррупции и подготовке отчетных материалов	Заместитель директора Ответственный за организацию работы по противодействию коррупции	2 раза в год
3.2	Подготовка отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	Заместитель директора Ответственный за организацию работы по противодействию коррупции Методист	июль декабрь

4.Антикоррупционное образование

4.1.	Организация и проведение мероприятия, посвященного Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря)	Заместитель директора Ответственный за организацию работы по противодействию коррупции Заведующие отделением	декабрь
4.2	Проведение информационно – разъяснительной работы среди работников учреждения по предупреждению и противодействию коррупции	Ответственный за организацию работы по противодействию коррупции Заведующие отделениями	Постоянно